



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

04.03.2020

№ 146-276-1.0-01-04

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 21.11.2019 № 835-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Пермского края», администрация Ильинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ильинского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Ильинского муниципального района от 06.03.2017 № 49-276-1.0-01-04 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»;

постановление администрации Ильинского муниципального района от 10.07.2018 № 190-276-1.0-01-04 «О внесении изменений в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации Ильинского муниципального района от 06.03.2017 № 49-276-1.0-01-04»;

постановление администрации Ильинского муниципального района от 16.08.2019 № 228-276-1.0-01-04 «О внесении изменений в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации Ильинского муниципального района от 06.03.2017 № 49-276-1.0-01-04»;

постановление администрации Ильинского муниципального района от 24.10.2019 № 298-276-1.0-01-04 «О внесении изменений в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации Ильинского муниципального района от 06.03.2017 № 49-276-1.0-01-04»;

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Ильинского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления Л.П. Коняеву.

Глава городского округа –
глава администрации Ильинского
городского округа



А.И. Красноборов

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ильинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Ильинского городского округа (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

муниципальная программа - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Ильинского городского округа;

подпрограмма муниципальной программы - часть муниципальной программы, содержащая комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач (далее - подпрограмма);

основное мероприятие муниципальной программы - комплекс мероприятий (взаимосвязанных действий), направленных на решение конкретной задачи в рамках подпрограммы (далее - основное мероприятие);

ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация Ильинского городского округа или ее функциональный орган, иной главный распорядитель средств бюджета Ильинского городского округа, ответственный за разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу, оценку эффективности муниципальной программы и формирование отчетности по муниципальной программе (далее - ответственный исполнитель);

соисполнитель муниципальной программы - администрация Ильинского городского округа или ее функциональный орган, иной главный распорядитель средств бюджета Ильинского городского округа, ответственный за разработку и реализацию подпрограммы (далее - соисполнитель);

участники муниципальной программы - администрация Ильинского городского округа или ее функциональный орган, иной главный распорядитель средств бюджета Ильинского городского округа, ответственные за реализацию

одного или нескольких мероприятий подпрограммы (далее - участники);

целевой показатель муниципальной программы - показатель, характеризующий степень достижения целей муниципальной программы в целом (далее - целевой показатель);

показатель подпрограммы - показатель, характеризующий степень реализации подпрограммы, направленной на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

показатель непосредственного результата основного мероприятия - показатель, характеризующий степень реализации основного мероприятия, направленного на решение конкретных задач в рамках подпрограммы (далее - показатель основного мероприятия);

текущий финансовый год - год, в котором осуществляются исполнение бюджета Ильинского городского округа, составление и рассмотрение проекта бюджета Ильинского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

1.3. Проекты муниципальных программ направляются в Думу Ильинского городского округа.

Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Ильинского городского округа.

Постановление администрации Ильинского городского округа, утверждающее муниципальную программу, является нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство администрации Ильинского городского округа.

В процессе исполнения бюджета в случаях внесения изменений в решение о бюджете Ильинского городского округа изменения в муниципальные программы вносятся после внесения соответствующих изменений в бюджет Ильинского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ильинского городского округа (далее - бюджетные ассигнования), а также привлекаемых средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, средств внебюджетных источников (в том числе внебюджетных фондов).

1.5. При необходимости в составе муниципальной программы формируется подпрограмма, направленная на обеспечение реализации, создание условий для реализации муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма).

Обеспечивающая подпрограмма включает расходы на финансовое обеспечение деятельности администрации Ильинского городского округа и(или) ее функциональных органов, участвующих в реализации муниципальной программы, а также основные мероприятия, направленные на создание условий

для достижения целей муниципальной программы, которые невозможно отнести к какой-либо подпрограмме.

Расходы на финансовое обеспечение деятельности администрации Ильинского городского округа и(или) ее функциональных органов одновременно являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителем и (или) участником других муниципальных программ, отражаются в муниципальной программе, ответственным исполнителем которой является администрация Ильинского городского округа и(или) ее функциональный орган.

Расходы на финансовое обеспечение деятельности администрации Ильинского городского округа и(или) ее функциональных органов, не являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, при этом являющегося соисполнителем и (или) участником других муниципальных программ, отражаются в муниципальной программе, которая в наибольшей степени охватывает деятельность указанного органа и соответствует его отраслевой принадлежности.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. паспорт муниципальной программы (форма 1 приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. паспорт подпрограммы (форма 2 приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.3. приоритеты и цели реализуемой муниципальной программы в рамках соответствующих направлений социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы и планируемые итоги реализации муниципальной программы;

2.1.4. основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

2.1.5. перечень целевых показателей, показателей подпрограмм и показателей основных мероприятий с расшифровкой значений по годам их реализации (форма 3 приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета фактических значений целевых показателей муниципальной программы (форма 4 приложения 1 настоящему Порядку).

2.1.7. информация по финансовому обеспечению муниципальной программы:

за счет средств бюджета городского округа с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации

муниципальной программы (форма 5 приложения 1 настоящему Порядку);

за счет средств краевого бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 6 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет средств федерального бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 7 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет внебюджетных источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 8 приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.8. описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

2.1.9. методику и порядок (в том числе критерии) оценки эффективности муниципальной программы;

2.2. При наличии отдельных требований федеральных, краевых органов власти к содержанию муниципальной программы муниципальная программа формируется с учетом соответствующих требований.

2.3. Целевые показатели, показатели подпрограмм и показатели основных мероприятий формируются исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограмм). Используемая система показателей должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении всех целей и решении всех задач муниципальной программы (подпрограмм).

Целевые показатели, показатели подпрограмм и показатели основных мероприятий должны:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение (в абсолютных или относительных величинах);

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной статистики, других открытых источников данных.

Целевые показатели, показатели подпрограмм и показатели основных мероприятий определяются в том числе с учетом показателей, установленных государственными программами Российской Федерации, Пермского края, стратегией социально-экономического развития Ильинского городского округа, другими документами долгосрочного и среднесрочного планирования.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Ильинского городского округа.

Проект перечня муниципальных программ и внесение изменений в него формируется отделом экономического развития и сельского хозяйства администрации Ильинского городского округа на основании положений федеральных законов, законов Пермского края и нормативных актов Ильинского городского округа, предусматривающих реализацию муниципальных программ, с учетом предложений органов администрации Ильинского городского округа.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

порядковые номера муниципальных программ;

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития и сельского хозяйства администрации Ильинского городского округа, Финансовым управлением Ильинского городского округа и отделом правового и организационного обеспечения администрации Ильинского городского округа.

При наличии замечаний согласующие функциональные органы администрации Ильинского городского округа возвращают проект муниципальной программы на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Утверждение муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется до внесения проекта решения Ильинского городского округа о бюджете Ильинского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее соответственно - проект бюджета Ильинского городского округа) в Думу Ильинского городского округа.

3.6. В ходе реализации муниципальных программ может быть принято решение о переименовании и (или) объединении муниципальных программ при условии неухудшения значений целевых показателей и сохранения целей и задач ранее утвержденных муниципальных программ, при этом переименованные и (или) объединенные муниципальные программы не являются вновь утверждаемыми муниципальными программами.

3.7. Проекты муниципальных программ, утвержденные в установленном порядке муниципальные программы, актуальные редакции муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Ильинского городского округа и планирования бюджетных ассигнований.

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ на период после планового формируются на основе бюджетных ассигнований, предусмотренных на второй год планового периода.

Бюджетные ассигнования, принятые за основу на период после планового, могут быть скорректированы с учетом:

решений, принятых федеральными, краевыми органами исполнительной власти;

расходных обязательств, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Ильинского городского округа на период после планового;

положений об отмене (приостановке действия) отдельных законов Пермского края, нормативных правовых актов Правительства Пермского края, нормативных правовых актов Ильинского городского округа;

перераспределения расходов между направлениями расходов;

отдельных решений, принятых губернатором Пермского края, Правительством Пермского края, администрации Ильинского городского округа в соответствии с их полномочиями.

4.2. При согласовании муниципальной программы в Финансовое управление администрации Ильинского городского округа ответственным исполнителем представляется финансово-экономическое обоснование расходов по основным мероприятиям и мероприятиям, подписанное руководителем ответственного исполнителя.

4.3. В целях подготовки решения о бюджете Ильинского городского округа ответственный исполнитель представляет в Финансовое управление администрации Ильинского городского округа правовой акт ответственного исполнителя о перечне мероприятий (направлений расходов), детализирующих основные мероприятия.

4.4. В случае привлечения средств федерального бюджета, краевого бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников (в том числе внебюджетных фондов) в целях реализации мероприятий муниципальной программы финансовое обеспечение реализации муниципальной программы содержит информацию об указанных средствах (с указанием направлений их использования).

4.5. Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников (в том числе внебюджетных фондов) планируются ответственным исполнителем (соисполнителями, участниками) в ожидаемом

объеме привлечения средств, в том числе в соответствии с соглашениями (договорами), подтверждающими финансирование муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников (в том числе внебюджетных фондов).

Объемы финансового обеспечения муниципальных программ за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета могут отличаться от объемов соответствующих расходов, первоначально установленных бюджетом Ильинского городского округа, а также установленных решениями о внесении изменений в бюджет Ильинского городского округа в течение текущего финансового года.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем, в том числе в случае:

- уточнения структуры и состава муниципальной программы;
- уточнения задач и ожидаемых результатов муниципальной программы и (или) подпрограмм;
- изменения срока реализации муниципальной программы и (или) подпрограмм;
- уточнения ответственных исполнителей, соисполнителей и участников;
- изменения объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы (включая введение новых подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий и исключение ранее предусмотренных);
- уточнения наименований подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий;
- уточнения перечня и значений целевых показателей, показателей подпрограмм и показателей основных мероприятий;
- уточнения методики и порядка (в том числе критериев) оценки эффективности муниципальной программы.

5.2. Соответствующие изменения вносятся в процессе реализации муниципальной программы:

в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета Ильинского городского округа;

в целях приведения муниципальной программы в соответствие с принятым решением о бюджете Ильинского городского округа.

5.3. В случае внесения изменений в муниципальную программу в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета Ильинского городского округа внесение изменений осуществляется до внесения проекта бюджета Ильинского городского округа в Думу Ильинского городского округа.

5.4. Приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете Ильинского городского округа осуществляется ежегодно не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, в соответствии с решениями о внесении изменений в решение о бюджете Ильинского городского округа - не позднее двух месяцев со дня вступления их в силу, но не позднее 25 декабря

текущего года.

5.5. При внесении изменений в муниципальную программу не допускается необоснованное ухудшение целевых показателей, показателей подпрограмм, показателей основных мероприятий, а также ожидаемых результатов реализации программы и (или) подпрограмм.

С проектом постановления администрации Ильинского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу представляется пояснительная записка, содержащая обоснование вносимых изменений, в том числе изменений целевых показателей, показателей подпрограмм и показателей основных мероприятий.

5.6. Согласование изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

5.7. В процессе реализации муниципальной программы объемы финансового обеспечения муниципальной программы (в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, мероприятий), отражаемые в сводной бюджетной росписи, могут отличаться от показателей, установленных решением о бюджете Ильинского городского округа и постановлением администрации Ильинского городского округа об утверждении соответствующей муниципальной программы в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и Пермского края для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ильинского городского округа.

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы Ильинского городского округа (далее - годовой отчет) готовится по форме 1 приложения 2 к настоящему Порядку ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и до 20 марта года, следующего за отчетным, направляется в отдел экономического развития и сельского хозяйства администрации Ильинского городского округа.

При наличии замечаний к годовому отчету отдел экономического развития и сельского хозяйства администрации Ильинского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения годового отчета возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в течение 5 рабочих дней со дня возврата годового отчета дорабатывает его и повторно представляет в отдел экономического развития и сельского хозяйства администрации Ильинского городского округа.

6.2. Отдел экономического развития и сельского хозяйства администрации Ильинского городского округа ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов разрабатывает и представляет главе городского округа - главе администрации Ильинского городского округа сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных

программ (далее - сводный годовой доклад).

6.3. При необходимости сводный годовой доклад может содержать предложения о прекращении (объединении), корректировке начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе о корректировке ожидаемых результатов, сроков реализации, перечня мероприятий, показателей и финансового обеспечения муниципальных программ.

6.4. В случае принятия главой городского округа - главой администрации Ильинского городского округа решения о досрочном прекращении ранее утвержденной муниципальной программы (объединении муниципальных программ) ответственный исполнитель:

в тридцатидневный срок с даты принятия решения о досрочном прекращении ранее утвержденной муниципальной программы (объединении муниципальных программ) осуществляет подготовку проекта соответствующего нормативного правового акта администрации Ильинского городского округа;

в случае принятия главой городского округа - главой администрации Ильинского городского округа решения о корректировке утвержденной муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет внесение изменений в муниципальную программу в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета Ильинского городского округа.

6.5. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Ильинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации Ильинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

6.6. Ответственные исполнители муниципальных программ в срок до 20 октября текущего финансового года предоставляют информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ по форме 2 согласно приложению 2 к настоящему Порядку в отдел экономического развития и сельского хозяйства.

Финансовое обеспечение муниципальных программ согласовывается с Финансовым управлением администрации Ильинского городского округа.

6.7. В целях обеспечения публичности и открытости информации отдел экономического развития и сельского хозяйства ежегодно обеспечивает подготовку информационных материалов о муниципальных программах.

VII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, участниками, Финансовым управлением и отделом

экономического развития и сельского хозяйства администрации Ильинского городского округа;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

представляет в установленный срок по запросу отдела экономического развития и сельского хозяйства сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, подготовки информационных материалов о муниципальной программе, иную запрашиваемую информацию о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и сельского хозяйства;

проводит оценку эффективности муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

готовит годовой отчет и представляет его в установленный срок в отдел экономического развития и сельского хозяйства.

7.2. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и несут ответственность за достижение показателей и ожидаемых результатов реализации подпрограммы (подпрограмм);

принимают решение о внесении изменений в подпрограмму (подпрограммы), представляют соответствующие предложения ответственному исполнителю;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки годового отчета, ответов на запросы отдела экономического развития и сельского хозяйства, иную запрашиваемую информацию о ходе реализации подпрограммы (подпрограмм);

запрашивают у участников информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя.

7.3. Участники:

обеспечивают реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции и несут ответственность за достижение показателей основных мероприятий;

представляют соисполнителю предложения при разработке подпрограммы в части мероприятий муниципальной программы, за реализацию которых участники являются ответственными;

представляют в установленный срок соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также иную запрашиваемую информацию о ходе реализации мероприятий

муниципальной программы.

7.4. Отдел экономического развития и сельского хозяйства администрации Ильинского городского округа:

осуществляет методологическое обеспечение разработки и реализации муниципальных программ;

обеспечивает формирование перечня муниципальных программ и внесение в него изменений;

осуществляет рассмотрение, анализ и согласование проектов муниципальных программ, проектов изменений, вносимых в муниципальные программы;

разрабатывает и представляет главе городского округа – главе администрации Ильинского городского округа сводный годовой доклад;

осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ;

готовит информационные материалы о муниципальных программах;

запрашивает у ответственных исполнителей сведения, необходимые для подготовки сводного годового доклада, проведения мониторинга реализации муниципальных программ, подготовки информационных материалов о муниципальных программах, иную информацию о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ

Форма 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы Ильинского городского округа

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Ожидаемые результаты реализации	

программы								
Сроки реализации программы								
Целевые показатели программы	N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя				
				отчетный год (факт)	текущий год (прогноз)	очередной год (прогноз)	первый год планового периода (N) (прогноз)	N +1(прогноз)
Объемы и источники финансового обеспечения программы	Расходы (тыс. руб.)							
	Источники финансового обеспечения	отчетный год (факт)	текущий год (план)	первый год планового периода (N) (план)	N + 1 план	N + 2 план	Итого	
	Всего, в том							

	числе:						
	Бюджет Ильинского городского округа						
	Краевой бюджет						
	Федеральный бюджет						
	Внебюджетные источники						

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы Ильинского городского округа

Ответственный исполнитель подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Программно-целевые инструменты подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	
Этапы и сроки реализации	

подпрограммы								
Показатели подпрограммы	N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя				
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода (N)	(N + 1)
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования		Расходы (тыс. руб.)					
			очередной год	первый год планового периода (N)	(N + 1)	Итого		
	Всего, в том числе:							
	Бюджет Ильинского городского округа							
	Краевой бюджет							

	Федеральный бюджет				
	Бюджет поселений				
	Внебюджетные источники				

Перечень целевых показателей муниципальной программы,
показателей подпрограмм муниципальной программы
и показателей непосредственного результата основных
мероприятий муниципальной программы Ильинского городского округа

N п/ п	Наименование целевого показателя/показате ля/показателя непосредственного результата	Единица измерен ия	Ответ ственн ый испол нитель	Значения показателей				
				отчетн ый год (факт)	текущи й год (прогно з)	первый год планово го периода (N) (прогноз)	N + 1 (прогно з)	N + 2 (прогно з)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Ильинского городского округа								
1	Целевой показатель							
Подпрограмма 1								
	Показатель							
Основное мероприятие 1.1								
	Показатель непосредственного							

результата							
------------	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета фактических значений целевых показателей муниципальной программы Ильинского городского округа

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Периодичность и сроки формирования фактического значения целевого показателя	Формула расчета фактического значения целевого показателя	Источник информации
1	2	3	4	5	6
1	Показатель 1				

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
Ильинского городского округа за счет средств бюджета Ильинского городского округа

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы, тыс. руб.				
		отчетный год (факт)	текущий год (план)	первый год планового периода (N) (план)	(N + 1)	(N + 2)
Муниципальная программа Ильинского городского округа	всего					
	ответственный исполнитель муниципальной программы					
	соисполнитель 1					
	соисполнитель 2					
Подпрограмма 1	всего					
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)					

	участник 1.1					
	участник 1.2					
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)					
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)					
Мероприятие 1.2.1	исполнитель мероприятия (участник)					
Мероприятие 1.2.2	исполнитель мероприятия (участник)					

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
Ильинского городского округа за счет средств бюджета Пермского края

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы, тыс. руб.				
		отчетный год (факт)	текущий год (план)	первый год планового периода (N) (план)	(N + 1)	(N + 2)
Муниципальная программа Ильинского городского округа	всего					
	ответственный исполнитель муниципальной программы					
	соисполнитель 1					
	соисполнитель 2					
Подпрограмма 1	всего					
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)					

	участник 1.1					
	участник 1.2					
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)					
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)					
Мероприятие 1.2.1	исполнитель мероприятия (участник)					
Мероприятие 1.2.2	исполнитель мероприятия (участник)					

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
Ильинского городского округа за счет средств федерального бюджета

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы, тыс. руб.				
		отчетный год (факт)	текущий год (план)	первый год планового периода (N) (план)	(N + 1)	(N + 2)
Муниципальная программа Ильинского городского округа	всего					
	ответственный исполнитель муниципальной программы					
	соисполнитель 1					
	соисполнитель 2					
Подпрограмма 1	всего					
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)					

	участник 1.1					
	участник 1.2					
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)					
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)					
Мероприятие 1.2.1	исполнитель мероприятия (участник)					
Мероприятие 1.2.2	исполнитель мероприятия (участник)					

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
Ильинского городского округа за счет средств внебюджетных источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы, тыс. руб.				
		отчетный год (факт)	текущий год (план)	первый год планового периода (N) (план)	(N + 1)	(N + 2)
Муниципальная программа Ильинского городского округа	всего					
	ответственный исполнитель муниципальной программы					
	соисполнитель 1					
	соисполнитель 2					
Подпрограмма 1	всего					
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)					
	участник 1.1					

	участник 1.2					
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)					
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)					
Мероприятие 1.2.1	исполнитель мероприятия (участник)					
Мероприятие 1.2.2	исполнитель мероприятия (участник)					

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной
программы Ильинского городского округа

Текстовая (описательная) часть:

1. Информация о цели и задачах муниципальной программы, достижении ожидаемых результатов за отчетный период.
2. Информация о ходе выполнения программных мероприятий с указанием проблем, возникших в процессе их реализации.
3. Оценка эффективности муниципальной программы.
4. Анализ факторов, повлиявших на достижение ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Табличная часть:

5. Информация о достижении целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм и показателей непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы и причинах отклонения фактических значений показателей от прогнозных:

N п/ п	Целевой показатель/пока затель/показате ль непосредственн ого результата, ед. измерения	Прогнозное значение	Фактическое значение	Отклонение, %	Причины отклонения от прогнозного значения
1	2	3	4	5	6
1	Целевой показатель				
	Показатель				
	Показатель непосредственн ого результата				

6. Информация об освоении объемов финансового обеспечения муниципальной программы:

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объемы и источники финансового обеспечения				Причины неосвоения средств
	Источник финансового обеспечения	План, тыс. рублей	Факт, тыс. рублей	% исполнения	
1	2	3	4	5	6

Муниципальная программа	Бюджет Ильинского городского округа				
	Краевой бюджет				
	Федеральный бюджет				
	Внебюджетные источники				
	Итого				
Подпрограмма	Бюджет Ильинского городского округа				
	Краевой бюджет				
	Федеральный бюджет				
	Внебюджетные источники				
	Итого				
Основное мероприятие	Бюджет Ильинского городского округа				

	Краевой бюджет				
	Федеральный бюджет				
	Внебюджетные источники				
	Итого				

МОНИТОРИНГ
реализации муниципальной программы Ильинского городского округа

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год (по видам бюджетов), тыс. рублей	Объем ресурсного обеспечения за 9 месяцев (по видам бюджетов), тыс.рублей	Фактическое освоение бюджетных средств за 9 месяцев (по видам бюджетов), тыс.рублей	Причины неосвоения бюджетных средств
1.	Подпрограмма				
1.1.	Основное мероприятие				
1.2.	Мероприятие				
1.3.	Мероприятие				