



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

13.09.2021

№ 375-276-1.0-01-04

Об утверждения Положения об
отделе по обеспечению
деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их
прав администрации Ильинского
городского округа

В соответствии с постановлением администрации Ильинского городского округа от 17.08.2021 № 338-276-1.0-01-04 «О внесении изменений в постановление администрации Ильинского городского округа от 14 января 2021 года № 1-276-1.0-01-04 «Об организационной структуре администрации Ильинского городского округа», администрация Ильинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ильинского городского округа, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ильинского городского округа от 21.02.2020 № 107-276 1.0-01-04 «Об утверждении положения об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав Ильинского городского округа».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Ильинского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам, начальника управления социальной политики.

Глава городского округа –
глава администрации Ильинского
городского округа



А.И. Красноборов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ильинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ильинского городского округа (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Ильинского городского округа Пермского края без образования юридического лица, обеспечивающим деятельность коллегиального органа - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ильинского городского округа (далее - Комиссия). Отдел находится в оперативном подчинении заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам, начальника управления социальной политики.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Ильинского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Ильинского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие трудового законодательства, федерального законодательства и законов Пермского края, регламентирующих вопросы муниципальной службы.

1.4. В работе по обеспечению деятельности Комиссии отдел использует бланки и печати комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ильинского городского округа.

1.5. Финансирование отдела осуществляется из бюджета Пермского края на обеспечение выполнения государственных полномочий в части образования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации ее деятельности.

II. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности отдела является исполнение полномочий по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ильинского городского округа в рамках задач и функций, возложенных на отдел правовыми актами Пермского края, Ильинского городского округа и настоящим Положением.

2.2. Основной задачей отдела является обеспечение деятельности комиссии, направленной на эффективное решение вопросов профилактики детского и семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений на территории Ильинского городского округа, в том числе:

- 2.2.1. информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии;
- 2.2.2. организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии;
- 2.2.3. правовое и документационное обеспечение текущей работы комиссии.

III. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии.

3.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

3.3. Ведение делопроизводства комиссии.

3.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

3.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

3.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.7. Обеспечение координации проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на муниципальном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении.

3.8. Организация рассмотрения поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.9. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией.

3.10. Осуществление сбора и обобщение информации о лицах, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в

отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.11. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации.

3.12. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.13. Организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией.

3.14. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией.

3.15. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информаций) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.16. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

3.17. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, территории Ильинского городского округа.

3.18. Подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.19. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.20. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

IV. Права

В целях осуществления возложенных задач и функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, функциональных органов, структурных подразделений администрации Ильинского городского округа, организаций и предприятий всех

форм собственности независимо от ведомственной подчиненности, сведения, документы и иные материалы, по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

4.2. Принимать участие в разработке проектов правовых актов администрации Ильинского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационно-справочными системами и ресурсами Российской Федерации, Пермского края, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

4.4. Использовать государственную статистическую и оперативную отчетность в работе по обеспечению соблюдения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.5. Представлять интересы администрации Ильинского городского округа по доверенности в органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.6. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

V. Руководство

5.1. Отдел возглавляет начальник.

5.2. Назначение, освобождение, применение мер дисциплинарного воздействия и поощрения начальника отдела производится главой городского округа – главой администрации Ильинского городского округа, по согласованию с заместителем главы администрации городского округа по социальным вопросам, начальником управления социальной политики.

5.3. Права и обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой городского округа – главой администрации Ильинского городского округа.

5.4. В период отсутствия начальника отдела его полномочия исполняет специалист отдела на основании распоряжения администрации Ильинского городского округа.

VI. Ответственность

6.1. Начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Специалисты отдела в соответствии с должностными инструкциями несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных прав.

VII. Заключительные положения

7.1. Утверждение Положения об отделе, а также внесение изменений производится постановлением администрации Ильинского городского округа по представлению начальника отдела.

7.2. Штатное расписание отдела утверждается распоряжением администрации Ильинского городского округа.

7.3. Должностные инструкции специалистов утверждаются главой городского округа – главой администрации Ильинского городского округа.