



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

20.08.2021

№ 341-276-1.0-01-04

### Об утверждении Положения об экспертно-проверочной комиссии администрации Ильинского городского округа

В соответствии с пунктом 4.7. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526, в соответствии с приказом Агентства по делам архивов Пермского края от 01 июля 2021 г. № СЭД-07-01-06-96 «О делегировании полномочий» администрация Ильинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать экспертно-проверочную комиссию администрации Ильинского городского округа.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение об экспертно-проверочной комиссии администрации Ильинского городского округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 2.2. состав экспертно-проверочной комиссии администрации Ильинского городского округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Ильинского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ильинского городского округа Н.М. Таскаеву.

Глава городского округа -  
глава администрации Ильинского  
городского округа



А.И. Красноборов

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об экспертно-проверочной комиссии** **администрации Ильинского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Экспертно-проверочная комиссия администрации Ильинского городского округа (далее - ЭПК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организаций-источников комплектования архивного отдела администрации Ильинского городского округа.

1.2. Положение об ЭПК администрации Ильинского городского округа разработано на основании Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

1.3. Администрация Ильинского городского округа согласовывает положение об ЭПК с экспертно-проверочной комиссией Агентства по делам архивов Пермского края (далее – ЭПК Агентства).

1.4. ЭПК является совещательным органом при администрации Ильинского городского округа.

1.5. Персональный состав ЭПК утверждается постановлением администрации Ильинского городского округа и действует на основании положения, утвержденного постановлением администрации Ильинского городского округа.

В состав ЭПК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

1.6. В своей работе ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", законом Пермского края от 10 апреля 2018 г. № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае», приказом Агентства по делам архивов Пермского края от 01 июля 2021 г. № СЭД-07-01-06-96, распорядительными и нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства Российской Федерации и агентства по делам архивов Пермского края, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления и учреждениях, локальными нормативными актами органов местного самоуправления, Положением об администрации Ильинского городского округа, настоящим Положением.

## 2. Функции экспертно-проверочной комиссии

2.1. Экспертно-проверочная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организаций-источников комплектования архивного отдела администрации Ильинского городского округа, для хранения и уничтожения.

2.1.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел по личному составу, подготовленных организациями-источниками комплектования по результатам упорядочения дел по личному составу, поступивших в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;

б) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;

в) примерных и индивидуальных номенклатур дел организаций-источников комплектования;

г) актов об утрате документов в организациях-источниках комплектования;

д) положений об архивах организаций-источников комплектования;

е) положений об экспертной комиссии организаций-источников комплектования;

ж) инструкций по делопроизводству организаций-источников комплектования.

2.1.3. Совместно с архивным отделом обеспечивает представление на утверждение ЭПК Агентства согласованных экспертными комиссиями описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, образующихся в деятельности организаций-источников комплектования.

2.1.4. Совместно с архивным отделом организует для организаций-источников комплектования консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь.

## 3. Права экспертно-проверочной комиссии

3.1. ЭК имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации организациям-источникам комплектования по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи на хранение в архивный отдел администрации Ильинского городского округа.

3.2. Запрашивать у организаций-источников комплектования:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций-источников комплектования о ходе подготовки документов к передаче на

хранение в архивный отдел администрации Ильинского городского округа, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭПК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

3.6. Информировать главу городского округа - главу администрации Ильинского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции ЭПК.

#### **4. Организация работы экспертно-проверочной комиссии**

4.1. ЭПК взаимодействует с ЭПК Агентства, а также с экспертными комиссиями организаций-источников комплектования.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭПК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭПК протоколируются.

4.3. Заседание ЭПК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

4.5. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.6. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря ЭПК.

СОГЛАСОВАНО  
протокол ЭПК Агентства  
по делам архивов  
Пермского края  
от 28.07.2021г. № 7.



**Состав экспертно-проверочной комиссии администрации Ильинского  
городского округа:**

Председатель комиссии – заведующий архивным отделом управления делами администрации Ильинского городского округа,  
Попонина Н.В.

Члены комиссии - консультант архивного отдела администрации  
Ильинского городского округа, Красноборова Н.А.  
главный специалист архивного отдела администрации  
Ильинского городского округа, Котельникова И.Г.

Секретарь комиссии – главный специалист архивного отдела администрации  
Ильинского городского округа, Котельникова И.Г.