



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

02.12.2022

№521-276-1.0-01-04

О проведении проверки по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МКУ «Центр обеспечения безопасности»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 Закона Пермского края от 30.09.2019 № 443-ПК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Пермском крае», постановлением администрации Ильинского городского округа от 10.04.2020 № 263-276-1.0-01-04 «Об утверждении Порядка организации и проведении проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, администрацией Ильинского городского округа в подведомственных организациях (учреждениях)», распоряжением администрации Ильинского городского округа от 30.03.2022 № 23-276-1.0-01-06 «Об утверждении Плана проведения проверок ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства в подведомственных организациях администрации Ильинского городского округа на 2022 год» администрация Ильинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести проверку по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном казенном учреждении «Центр обеспечения безопасности» (далее – Организация).

Местонахождение Организации - 617020, Пермский край, п. Ильинский, ул. Советская, 7.

2. Поручить проведение проверки отделу правового и организационного обеспечения управления делами администрации Ильинского городского округа.



Лицом, уполномоченным на проведение мероприятий по ведомственному контролю, назначить Васёва Сергея Алексеевича, консультанта отдела правового и организационного обеспечения.

3. Установить, что:

3.1. проверка проводится с целью выполнения ежегодного плана проведения плановых проверок на 2022 год, утвержденного распоряжением администрации Ильинского городского округа от 30.03.2022 № 23-276-1.0-01-06 «Об утверждении Плана проведения проверок ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства в подведомственных организациях администрации Ильинского городского округа на 2022 год»;

3.2. предметом проверки является соблюдение Организацией в процессе осуществления своей деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за период 2019-2021 годы;

3.3. задачами настоящей проверки является:

исследование представленных подведомственной организацией документов, а также условий труда и иных обстоятельств (при необходимости);

оформление результатов проверки;

ознакомление представителей Организации с результатами проверки;

принятие необходимых мер по результатам проверки.

4. Начало проведения мероприятий по ведомственному контролю – 02.12.2022 года, окончание – 29.12.2022 года.

5. Проверка плановая, форма – документарная.

6. При проведении проверки руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Пермского края от 30.09.2019 № 443-ПК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Пермском крае», нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом Ильинского городского округа, постановлением администрации Ильинского городского округа от 10.04.2020 № 263-276-1.0-01-04 «Об утверждении Порядка организации и проведении проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, администрацией Ильинского городского округа в подведомственных организациях (учреждениях)», локальными нормативными актами органов, осуществляющих ведомственный контроль.

7. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения цели и задач ведомственного контроля:

коллективный договор Организации;

правила внутреннего трудового распорядка Организации;

локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

штатное расписание;



график отпусков;
трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т. д.);
приказы об отпусках, командировках;
приказы по основной деятельности;
журналы регистрации приказов;
табель учета рабочего времени;
порядок работы с персональными данными в учреждении;
список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
медицинские справки;
договоры о материальной ответственности;
положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ильинского городского округа.

Глава городского округа -
глава администрации Ильинского
городского округа



А.И. Красноборов

Пояснительная записка
к проекту постановления администрации Ильинского городского округа
«О проведении проверки по осуществлению ведомственного контроля за
соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МКУ «Центр
обеспечения безопасности»

Проект постановления подготовлен отделом правового и организационного обеспечения управления делами администрации Ильинского городского округа в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 Закона Пермского края от 30.09.2019 № 443-ПК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Пермском крае», постановлением администрации Ильинского городского округа от 10.04.2020 № 263-276-1.0-01-04 «Об утверждении Порядка организации и проведении проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, администрацией Ильинского городского округа в подведомственных организациях (учреждениях)», распоряжением от 30.03.2022 № 23-276-1.0-01-06 «Об утверждении Плана проведения проверок ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства в подведомственных организациях администрации Ильинского городского округа на 2022 год».

Проект постановления определяет сроки, цель, предмет, задачи, уполномоченное лицо, форму, правовую основу проверки по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном казенном учреждении «Центр обеспечения безопасности», а также перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач ведомственного контроля.

Консультант отдела правового
и организационного обеспечения
управления делами администрации
Ильинского городского округа

С.А. Васёв

