



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

22.01.2020

№ 14-276-1.0-01-04

Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ильинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском городском округе, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском городском округе, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Ильинского муниципального района от 07.03.2017 № 50-276-1.0-01-04 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе»;

постановление администрации Ильинского муниципального района от 09.02.2018 № 33-276-1.0-01-04 «О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 07.03.2017 № 50-276-1.0-01-04 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Ильинского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ильинского городского округа Н.М. Таскаеву.

Глава городского округа –
глава администрации Ильинского
городского округа



А.И. Красноборов

**Порядок
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг в Ильинском городском округе**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском городском округе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-административные регламенты).

1.2. Административные регламенты разрабатываются функциональными органами администрации Ильинского городского округа и ее структурными подразделениями (далее – орган администрации) в соответствии с установленными нормативными правовыми актами полномочиями, а также по курируемым направлениям деятельности и утверждаются постановлениями администрации Ильинского городского округа в целях регламентации деятельности по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-муниципальные услуги).

1.3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Ильинского городского округа, нормативными правовыми актами Ильинского городского округа, настоящим Порядком.

1.4. При разработке административных регламентов орган администрации предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1.4.1. упорядочение административных процедур и административных действий (процессов);

1.4.2. устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий (процессов), если это не противоречит действующему законодательству;

1.4.3. сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, использование межведомственного взаимодействия;

1.4.4. сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган администрации, осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством;

1.4.5. ответственность должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.5. Органы администрации не вправе устанавливать в административных регламентах нормы и полномочия, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Ильинского городского округа, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций.

1.6. Проекты административных регламентов подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком не менее чем на 15 дней со дня размещения.

1.7. Проекты административных регламентов подлежат обязательной экспертизе в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов, утвержденным постановлением администрации Ильинского городского округа.

1.8. Проект административного регламента подлежит прохождению процедуры оценки регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением администрации Ильинского городского округа, в случае, если получателем муниципальной услуги является субъект предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.9. Блок-схема разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг приведена в приложении к настоящему Порядку.

1.10. Утвержденный в установленном порядке административный регламент подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Ильинский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 15 рабочих дней с даты его утверждения и официального опубликования (обнародования) в порядке, определенном Уставом Ильинского городского округа.

1.11. Орган администрации не позднее 30 календарных дней с даты утверждения административного регламента, внесения изменений в утвержденный административный регламент в установленном в администрации Ильинского городского округа порядке обеспечивает размещение, изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг администрации Ильинского городского округа.

1.12. Административный регламент подлежит размещению в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется органом администрации, ответственным за его разработку и утверждение, с учетом формулировки, установленной действующим законодательством, которым предусмотрена такая муниципальная услуга, в том числе в соответствии со сводным Перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями.

2.2. Административные регламенты разрабатываются с учетом требований к структуре административного регламента, в том числе требований к стандарту предоставления муниципальной услуги, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Порядок внесения изменений в административные регламенты

3.1. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется разработчиками административных регламентов в случае:

изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги;

изменений структуры органа администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги;

изменения административных процедур и (или) административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

по результатам анализа практики применения административных регламентов при предоставлении муниципальной услуги;

по предложениям от заинтересованных органов администрации;

по предложениям заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги юридических и физических лиц.

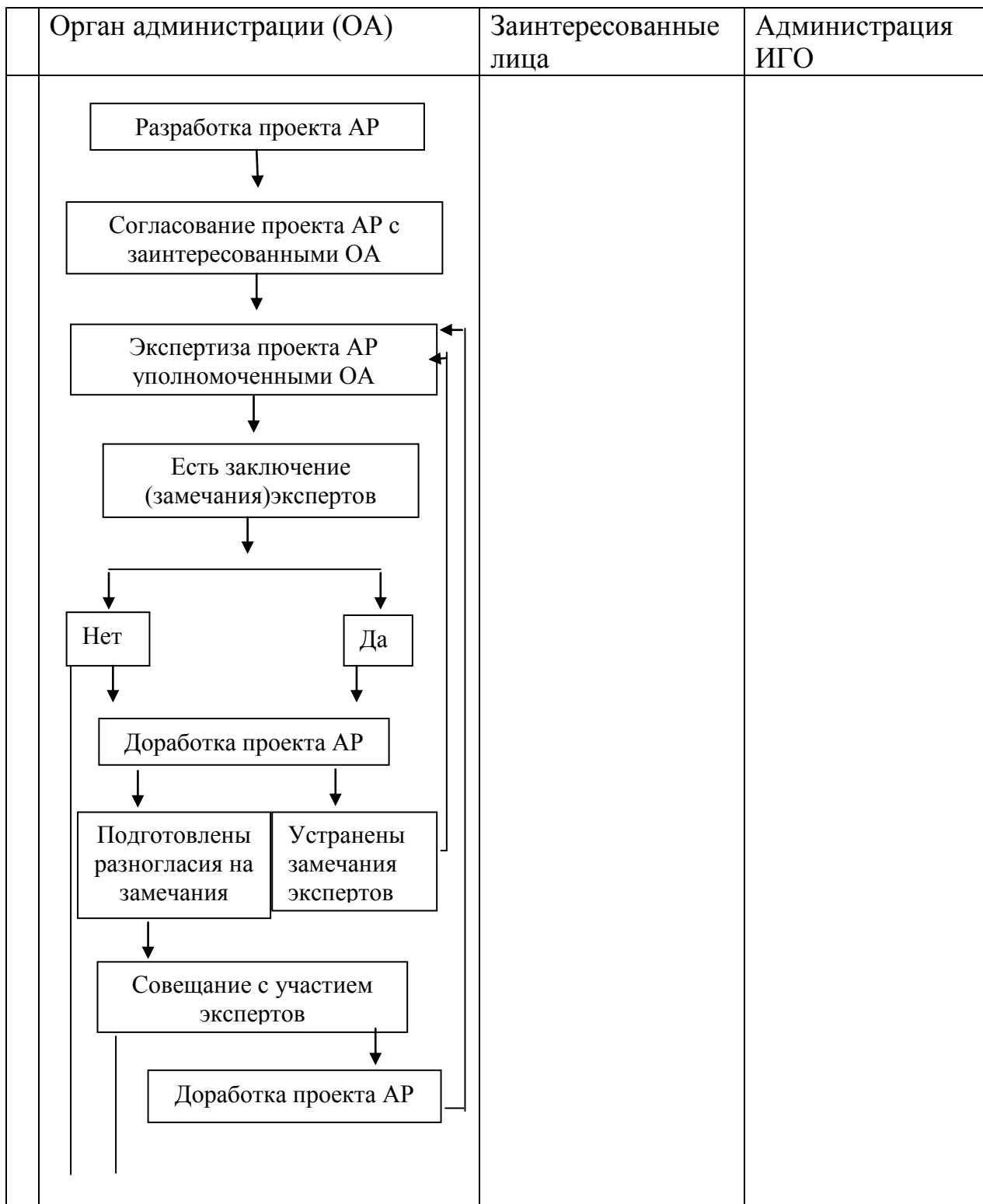
3.2. Внесение изменений в разделы «Общие положения», «Формы контроля за исполнением административного регламента», «Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» административных регламентов осуществляется в соответствии с порядком подготовки муниципальных правовых актов в администрации Ильинского городского округа без проведения процедуры независимой экспертизы.

3.3. Внесение изменений в разделы «Стандарт предоставления муниципальной услуги», «Административные процедуры» административных регламентов осуществляется в соответствии с порядками проведения экспертизы

проектов административных регламентов и подготовки правовых актов в администрации Ильинского городского округа.

3.4. Если в соответствии с действующим законодательством при разработке и утверждении административного регламента требовалось проведение оценки регулирующего воздействия, муниципальный правовой акт о внесении изменений в административный регламент так же подлежит оценке регулирующего воздействия.

БЛОК-СХЕМА
разработки, согласования и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг





**Порядок
проведения экспертизы проектов административных регламентов
предоставления муниципальных услуг**

1. Экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административные регламенты) осуществляется в соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Экспертиза проектов административных регламентов, проектов внесения изменений в административные регламенты (далее – проект административного регламента) проводится отделом правового и организационного обеспечения администрации Ильинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

3. Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. В целях проведения экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги функциональный орган администрации Ильинского городского округа или ее структурное подразделение, разработавшие проект административного регламента (далее – орган администрации), осуществляют следующие действия:

обеспечивают согласование проекта административного регламента с заинтересованными функциональными органами;

направляют проект административного регламента для согласования в уполномоченный орган.

5. В процессе проведения экспертизы проекта административного регламента уполномоченный орган в пятидневный срок согласовывает проект административного регламента либо дает заключение о необходимости доработки представленного проекта.

6. В случае согласования уполномоченным органом проекта административного регламента орган администрации не позднее 5 рабочих дней направляет проект административного регламента в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет-сайт) в целях обеспечения ознакомления, проведения независимой экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, и внесения замечаний и предложений к проекту административного регламента заинтересованными физическими и юридическими лицами.