



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

12.12.2019

№ 349-276-1.0-01-04

**Об утверждении муниципальной  
программы «Развитие  
муниципальной службы в  
Ильинском городском округе»**

В целях совершенствования муниципальной службы в Ильинском городском округе, на основании статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Ильинского муниципального района от 06.03.2017 № 49-276-1.0-01-04 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» администрация Ильинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Ильинском городском округе», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

    постановление администрации Ильинского муниципального района от 23.08.2017 № 152-276-1.0-01-04 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Ильинском муниципальном районе»;

    постановление администрации Ильинского муниципального района от 31.10.2018 № 321-276-1.0-01-04 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Ильинском муниципальном районе».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом Ильинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по безопасности, руководителя аппарата администрации Н.И. Пепеляева.

И.о. главы муниципального района –  
главы администрации Ильинского  
муниципального района

В.Н. Пепеляев

**Муниципальная программа  
«Развитие муниципальной службы в Ильинском городском округе»**

**Паспорт муниципальной программы**

Ответственный исполнитель программы	Администрация Ильинского городского округа
Соисполнители программы	отсутствуют
Участники программы	Дума Ильинского городского округа, администрация Ильинского городского округа, Контрольно-счетная палата Ильинского городского округа, управление развития инфраструктуры администрации Ильинского городского округа, управление земельных и имущественных отношений администрации Ильинского городского округа, управление образования администрации Ильинского городского округа, финансовое управление администрации Ильинского городского округа
Подпрограммы программы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют
Цели программы	Компетентностное обеспечение исполнения своих полномочий органами местного самоуправления Ильинского городского округа, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы
Задачи программы	1. Формирование высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления Ильинского городского округа при обеспечении оптимального баланса его стабильности, сменяемости и развития; 2. Организация и регламентация профессиональной деятельности, включая вопросы финансирования муниципальной службы, обеспечивающие эффективное использование кадрового состава органов местного

	самоуправления Ильинского городского округа; 3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе							
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>1. Созданы условия для формирования высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления Ильинского городского округа при обеспечении оптимального баланса его стабильности, сменяемости и развития</p> <p>2. Обеспечена организация и регламентация профессиональной деятельности, включая вопросы финансирования муниципальной службы, обеспечивающие эффективное использование кадрового состава органов местного самоуправления Ильинского городского округа</p> <p>3. Организована профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе</p>							
Этапы и сроки реализации программы	Муниципальная программа рассчитана на период с 2020 года по 2022 год							
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование целевого показателя муниципальной программы	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя				
				2017	2018	2020	2021	2022
	1	Доля муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы по результатам конкурса на замещение вакантных должностей, а также из кадрового резерва, от общего числа муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу	%	50	50	60	60	60

2	Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	%	не менее значения 2017 года	не менее значения 2018 года	не менее значения 2019 года	не менее значения 2020 года	не менее значения 2021 года
3	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от количества запланированных	%	70	70	90	90	90
4	Доля применения процедур наставничества от общего количества поступлений на муниципальную службу, в случае если применение наставничества введено муниципальным правовым актом	%	50	50	100	100	100
5	Доля трудовых договоров (должностных инструкций) по высшей, главной группе должностей, содержащих показатели эффективности и результативности деятельности	%	100	100	100	100	100
6	Доля	%	100	100	100	100	100

	муниципальных служащих, сдавших сведения о доходах, расходах (от общего количества лиц, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах)						
7	Доля муниципальных служащих, сдавших сведения о сайтах	%	100	100	100	100	100
8	Доля проектов муниципальных нормативных актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов муниципальных правовых актов, проходивших антикоррупционную экспертизу	%	100	100	100	100	100
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
		2020 год	2021 год	2022 год	Итого		
	Всего, в том числе:	50,2	50,2	50,2	150,6		

Бюджет Ильинского городского округа	50,2	50,2	50,2	150,6
Краевой бюджет	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0

## **I. Цель и задачи Муниципальной программы**

1.1. Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Ильинском городском округе» (далее – Муниципальная программа) определяет основные приоритетные направления реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Ильинского городского округа (далее – органы местного самоуправления) в рамках единой стратегии социально-экономического развития Ильинского городского округа.

1.2. Правовую основу Муниципальной программы составляют:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

иные федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края о муниципальной службе и противодействии коррупции.

1.3. Кадровая политика на муниципальной службе Ильинского городского округа (далее – Кадровая политика) – целостная система правил и методов работы с кадровым составом органов местного самоуправления, осуществляемой специально уполномоченными субъектами, с целью компетентного обеспечения исполнения своих полномочий органами местного самоуправления, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы Ильинского городского округа.

1.4. Кадровый состав (кадры, персонал) органов местного самоуправления – муниципальные служащие Ильинского городского округа (далее – муниципальные служащие), а также в части, касающейся:

лица, замещающие муниципальные должности;

руководители муниципальных учреждений Ильинского городского округа;

работники органов местного самоуправления, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Ильинского городского округа;

лица, состоящие в кадровом резерве на муниципальной службе Ильинского городского округа (далее – муниципальная служба);

лица, состоящие в резерве управленческих кадров Ильинского городского округа;

лица, заключившие с органами местного самоуправления договоры о целевом приеме или договоры о целевом обучении и обучающиеся по этим договорам в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения в течение определенного срока;

лица, претендующие в установленном порядке на замещение вакантных должностей муниципальной службы, включение в кадровый резерв на муниципальной службе или резерв управленческих кадров.

граждане Российской Федерации (далее – граждане), уволенные с муниципальной службы.

1.5. Реализация мероприятий Муниципальной программы позволит внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные, управленческие технологии, технологии планирования, определить основные направления развития в соответствии с общефедеральными и региональными тенденциями и следовать им.

1.6. Муниципальная программа призвана вывести муниципальную службу Ильинского городского округа на более высокий качественный уровень, что позволит успешно решать стратегические задачи, стоящие перед органами местного самоуправления Ильинского городского округа.

1.7. Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

1.8. Цель Муниципальной программы - развитие и совершенствование системы муниципальной службы в Ильинском городском округе; повышение эффективности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ильинского городского округа.

1.9. Муниципальная программа является механизмом реализации следующих задач:

а) формирование высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления Ильинского городского округа при обеспечении оптимального баланса его стабильности, сменяемости и развития;

б) организация и регламентация профессиональной деятельности, включая вопросы финансирования муниципальной службы, обеспечивающие эффективное использование кадрового состава органов местного самоуправления Ильинского городского округа;

в) профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе.

1.10. Реализация Муниципальной программы позволит:

Создать условия для формирования высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления Ильинского городского округа.

Реализовать комплекс мер, направленных на организацию и регламентацию профессиональной деятельности.

Реализовать комплекс мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе.

## **II. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов Муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов**

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов Муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов, отражены в приложении 1 к Муниципальной программе.

## **III. Перечень целевых показателей Муниципальной программы**

Для оценки реализации Муниципальной программы сформирована система целевых показателей.

Перечень целевых показателей Муниципальной программы приведен в приложении 2 к Муниципальной программе.

Источником представления значений целевых показателей, а также данных для расчетов целевых показателей являются органы местного самоуправления Ильинского городского округа, органы администрации Ильинского городского округа.

## **IV. Информация по финансовому обеспечению муниципальной программой**

Финансовое обеспечение Программы включает средства из бюджета Ильинского городского округа.

Объемы финансирования в соответствии с источником финансирования приведен в приложении 3 к Муниципальной программе.



## **V. Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

5.1. Необходимо отметить, что при реализации Муниципальной программы может возникнуть ряд рисков, а именно:

риск несогласованности действий ответственного исполнителя и участников Муниципальной программы;

риск недофинансирования Муниципальной программы за счет средств бюджета Ильинского городского округа;

риск изменения подходов к совершенствованию муниципального управления;

иные риски.

5.2. Меры по снижению рисков:

повышение квалификации и ответственности всех исполнителей и участников Муниципальной программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

координация деятельности ответственного исполнителя и участников Муниципальной программы и налаживание административных процедур;

разработка мер преемственности муниципального управления;

иные меры.

## **VI. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

6.1. Оценка эффективности выполнения Муниципальной программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя Муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий Муниципальной программы, решения задач и реализации целей программы.

6.2. Ответственный исполнитель Муниципальной программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

о корректировке плана реализации Муниципальной программы на текущий год;

о формировании плана реализации Муниципальной программы на очередной год;

о подготовке предложений по корректировке Муниципальной программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации Муниципальной программы.

6.3. Оценка эффективности Муниципальной программы проводится на основе трех критериев:

6.3.1. степени достижения целевых показателей Муниципальной программы.

Оценка степени достижения целевых показателей Муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений

целевых показателей Муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$\text{СДЦ} = (\text{СДП1} + \text{СДП2} + \text{СДПN}) / \text{N},$$

где:

СДЦ – степень достижения целей (решения задач);

СДП – степень достижения целевого показателя Муниципальной программы;

N – количество целевых показателей Муниципальной программы.

Степень достижения целевого показателя Муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СДП} = \text{ЗФ} / \text{ЗП} \times 100 \%,$$

где:

ЗФ – фактическое значение целевого показателя Муниципальной программы;

ЗП – плановое значение целевого показателя Муниципальной программы (для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений),

или:

СДП = ЗП / ЗФ x 100 % (для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

6.3.2. уровня выполнения мероприятий Муниципальной программы по формуле:

$$\text{УВМ} = \text{ВМ} / \text{ЗМ} \times 100 \%,$$

где:

УВМ – уровень выполнения основных мероприятий Муниципальной программы;

ВМ – количество выполненных мероприятий;

ЗМ – количество запланированных мероприятий.

6.3.3. уровня освоения средств, направленных на реализацию Муниципальной программы из всех источников финансирования, определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Муниципальной программы по формуле:

$$\text{УФ} = \text{ФФ} / \text{ФП} \times 100 \%,$$

где:

УФ – уровень финансирования реализации основных мероприятий Муниципальной программы;

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Муниципальной программы;

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию Муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

Методика оценки эффективности Муниципальной программы подразумевает необходимость проведения оценки эффективности Муниципальной программы в течение срока ее реализации, но не реже одного раза в год.

Приложение 1  
к муниципальной программе «Развитие  
муниципальной службы в Ильинском  
городском округе»

**ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ,  
направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы в Ильинском городском округе»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемый срок исполнения
	1	2	3	4
1.	Муниципальный правовой акт представительного органа местного самоуправления	Усовершенствован порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы	Администрация Ильинского городского округа (далее – ИГО)	2020 г.
2.	Муниципальный правовой акт	Усовершенствован порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв, формирования резерва управленческих кадров муниципального образования	Администрация ИГО	2020 г.
3.	Муниципальный правовой акт	Актуализированы квалификационные требования ко всем должностям муниципальной службы	Администрация ИГО, ОМСУ	2020 г.
4.	Муниципальный правовой акт	Установлены показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих	Администрация ИГО, ОМСУ	2020 г.

Приложение 2  
к муниципальной программе «Развитие  
муниципальной службы в Ильинском  
городском округе»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых показателей муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в**  
**Ильинском городском округе»**

№ п/п	Наименование целевого показателя Муниципальной программы показателя	Ед. из м.	ГР БС	Плановое значение целевого показателя				
				2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы по результатам конкурса на замещение вакантных должностей, а также из кадрового резерва, от общего числа муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу	%		50	60	60	60	60
2	Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	%		не менее значения 2017 года	не менее значения 2018 года	не менее значения 2019 года	не менее значения 2020 года	не менее значения 2021 года
3	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от количества запланированных	%		70	80	90	70	70
4	Доля применения процедур наставничества от общего количества поступлений на муниципальную службу, в случае если применение наставничества введено муниципальным правовым актом	%		50	70	100	100	100
5	Доля трудовых договоров (должностных инструкций) по высшей, главной	%		100	100	100	100	100

	группе должностей, содержащих показатели эффективности и результативности деятельности							
6	Доля муниципальных служащих, сдавших сведения о доходах, расходах (от общего количества лиц, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах)	%	100	100	100	100	100	100
7	Доля муниципальных служащих, сдавших сведения о сайтах	%	100	100	100	100	100	100
8	Доля проектов муниципальных нормативных актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов муниципальных правовых актов, проходивших антикоррупционную экспертизу	%	100	100	100	100	100	100

Приложение 3  
к муниципальной программе «Развитие  
муниципальной службы в Ильинском  
городском округе»

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы в Ильинском городском округе» за счет средств бюджета  
городского округа**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Расходы, тыс. руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1	<b>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Ильинском городском округе»</b>	всего	50,2	50,2	50,2
		Администрация Ильинского городского округа	50,2	50,2	50,2
2	Основное мероприятие 1. <b>Формирование высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления Ильинского городского округа (далее – ОМСУ)</b>	Администрация Ильинского городского округа	50,2	50,2	50,2
3	Мероприятие 1. Совершенствование механизмов подбора, оценки кандидатов на муниципальную службу в Ильинском городском округе, адаптации и непрерывного развития муниципальных служащих	Администрация Ильинского городского округа	0	0	0

4	Мероприятие 2. Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	Администрация Ильинского городского округа	50,2	50,2	50,2
5	Основное мероприятие 2. <b>Организация и регламентация профессиональной деятельности</b>	Администрация Ильинского городского округа	0	0	0
6	Мероприятие 1. Разработка квалификационных требований к должностям муниципальной службы в соответствии с Методическими рекомендациями по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям	Администрация Ильинского городского округа	0	0	0
7	Мероприятие 2. Унификация правовой и совершенствование методической базы, обеспечивающей регламентацию профессиональной деятельности	Администрация Ильинского городского округа	0	0	0
8	Мероприятие 3. Развитие многофакторной системы материальной и моральной мотивации профессиональной деятельности муниципальных служащих	Администрация Ильинского городского округа	0	0	0
9	Основное мероприятие 3. <b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе</b>	Администрация Ильинского городского округа	0	0	0
10	Мероприятие 1. Внедрение антикоррупционных кадровых технологий на муниципальной службе	Администрация Ильинского городского округа	0	0	0

11	Мероприятие 2. Развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления коррупционных рисков, определения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе	Администрация Ильинского городского округа	0	0	0
----	--	--	---	---	---







