



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

11.09.2020

№ 509-276-1.0-01-04

Об утверждении Положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Ильинского городского округа

В соответствии со статьями 222, 225 - 227 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ильинского городского округа, администрация Ильинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Ильинского городского округа.

2. Назначить уполномоченным органом:

- в сфере нестационарной торговли - отдел экономического развития и сельского хозяйства Ильинского городского округа;

- в сфере рекламных конструкций – управление земельных и имущественных отношений Ильинского городского округа;

- в сфере автостоянок открытого типа и прочих движимых объектов – управление развития инфраструктуры.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом Ильинского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по финансово-

экономическим вопросам, начальника финансового управления Л.П. Коняеву.

Глава городского округа -
глава администрации Ильинского
городского округа



А.И. Красноборов

**Положение
о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных
и незаконно размещенных движимых объектов на территории Ильинского
городского округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, федеральным законодательством о местном самоуправлении и другими действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение основано на принципах открытости и доступности информации, а также законности решений о демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов и обязательно для исполнения всеми гражданами и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления и демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Закон о рекламе), срок действия которых не истек, независимо от формы собственности объектов, к которым присоединены данные рекламные конструкции (далее - рекламные конструкции), самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности (далее - самовольные (незаконные) объекты).

1.4. Самовольно установленный движимый объект - это движимое имущество (в том числе временные объекты), расположенное на соответствующей территории (недвижимом имуществе), указанной (указанном) в пункте 1.3 настоящего Положения, без предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами Ильинского городского округа правовых оснований и/или с нарушением условий договора аренды земельного участка, предоставленного для целей, не связанных со строительством (далее - договор аренды), в том числе если размещение временного объекта(ов), не являющегося(ихся) недвижимым имуществом, не предусмотрено соответствующим договором аренды.

1.5. Незаконно размещенный движимый объект - это движимое имущество, расположенное на соответствующей территории (недвижимом имуществе), указанной (указанном) в пункте 1.3 настоящего Положения, право на размещение которого прекратилось.

1.6. В целях настоящего Положения к движимым объектам относятся движимые объекты следующих типов: нестационарные торговые объекты (павильоны, киоски, палатки, лотки, контейнеры, автомагазины, автолавки, автоприцепы, сезонное (летнее) кафе, контейнеры, передвижные строения и сооружения, конструкции, механизмы, строительные материалы, ограждения, автостоянки открытого типа, рекламные конструкции, элементы обустройства автомобильных дорог (за исключением остановочных пунктов, объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог, пешеходных дорожек, стоянок (парковок) транспортных средств), информационные щиты и указатели, не имеющие отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности, иные объекты, размещение которых в границах полосы отвода автомобильной дороги запрещается, и прочее движимое имущество, кроме тех движимых объектов, демонтаж которых предусмотрен иными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Ильинского городского округа.

1.7. Действие Положения не распространяется на недвижимое имущество.

1.8. Организация демонтажа, перемещения, хранения, транспортирования и захоронения либо утилизации самовольных (незаконных) объектов, демонтированных в соответствии с Положением, а также (в том числе) организация хранения, транспортирования и захоронения имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, осуществляется управлением инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Принудительный демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольных (незаконных) объектов, являющихся рекламными конструкциями, нестационарными торговыми объектами, автостоянками открытого типа, осуществляется Управлением земельных и имущественных отношений совместно с МКУ «ЖКХ и благоустройство».

II. Выявление и учет самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

2.1. Органы местного самоуправления, органы государственной власти, юридические лица, управляющие компании, общественные объединения, граждане направляют информацию о движимых объектах, в отношении которых у соответствующих лиц есть основания предполагать, что данные

объекты размещены самовольно (незаконно), в администрацию Ильинского городского округа.

2.2. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после дня получения информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, производит проверку данной информации, в ходе которой проверяет наличие объектов, а также устанавливает, являются ли они самовольными (незаконными).

По результатам указанных мероприятий уполномоченный орган составляет акт проверки. В данном акте отражается факт выявления самовольного (незаконного) объекта или сведения о законности размещения объекта на соответствующей территории.

2.3. Самовольные (незаконные) объекты в течение трех рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления самовольного (незаконного) объекта, подлежат постановке на учет для организации их демонтажа и освобождения территории, занятой такими объектами.

2.4. Учет выявленных самовольных (незаконных) объектов осуществляется администрацией Ильинского городского округа посредством включения сведений о данных объектах в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Ильинского городского округа (далее - Реестр). Форма и порядок ведения Реестра устанавливаются правовым актом администрации Ильинского городского округа.

В Реестр включается следующая информация:

- тип самовольного (незаконного) объекта;
- место его нахождения;
- дата составления и номер акта проверки, устанавливающего факт выявления самовольного (незаконного) объекта (в течение трех рабочих дней после дня составления такого акта);
- период, отведенный на добровольный демонтаж самовольного (незаконного) объекта, определенный в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения (не позднее следующего дня после дня опубликования объявления с требованием о добровольном демонтаже объекта), а также сведения о продлении указанного периода по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Положения (с указанием продленного периода, отведенного на добровольный демонтаж самовольного (незаконного) объекта) (не позднее дня, следующего за днем опубликования объявления с требованием о добровольном демонтаже соответствующего объекта в новый (продленный) срок).

В отношении рекламных конструкций в Реестр включаются сведения о предписании на демонтаж рекламной конструкции (включая информацию, размещенную на рекламной конструкции) (далее - предписание):

номер, дата выдачи, лицо, которому предписание выдано, дата окончания срока, отведенного на исполнение обязанности по демонтажу рекламной

конструкции, определенного в соответствии с Законом о рекламе (не позднее следующего дня после дня выдачи соответствующего предписания);

- сведения о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, дата составления и номер акта проверки исполнения требования о добровольном демонтаже (в течение трех рабочих дней после дня составления акта, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения);

- дата и номер распоряжения о принудительном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, дата его опубликования, планируемая дата принудительного демонтажа самовольного (незаконного) объекта, сведения о лице, осуществляющем демонтаж, перемещение и хранение самовольного (незаконного) объекта (в течение трех рабочих дней после дня опубликования распоряжения о принудительном демонтаже самовольного (незаконного) объекта);

- дата принудительного демонтажа самовольного (незаконного) объекта и помещения его на временное хранение, место хранения (в течение трех рабочих дней после дня составления акта, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения);

- дата захоронения либо утилизации объекта (в течение трех рабочих дней после получения документов, подтверждающих захоронение либо утилизацию объекта);

- сумма фактически понесенных расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению, транспортированию, захоронению либо утилизации объекта;

- сумма возмещенных в бюджет Ильинского городского округа расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению самовольного (незаконного) объекта;

- дата возмещения в бюджет Ильинского городского округа расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению самовольного (незаконного) объекта.

Реестр размещается на официальном сайте муниципального образования Ильинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальный сайт).

2.5. В течение пяти рабочих дней после дня постановки на учет самовольного (незаконного) объекта уполномоченный орган размещает на объекте (за исключением рекламных конструкций) и Официальном сайте объявление с требованием о добровольном демонтаже объекта в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Положения.

При продлении срока добровольного демонтажа самовольного (незаконного) объекта по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Положения, территориальный орган размещает на объекте и Официальном сайте объявление с требованием о добровольном демонтаже объекта с указанием продленного срока демонтажа.

При наличии в действиях по установлению (размещению) самовольного (незаконного) объекта признаков состава административного правонарушения уполномоченный орган в срок, определенный законодательством об

административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении, а в случае отсутствия у него соответствующих полномочий в срок, не превышающий пяти рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления самовольного (незаконного) объекта, информирует об этом факте органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.6. Срок для добровольного демонтажа самовольного (незаконного) объекта (кроме рекламной конструкции) составляет три рабочих дня после дня размещения на Официальном сайте объявления с требованием о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта.

Срок добровольного демонтажа продлевается уполномоченным органом по заявлению владельца объекта при наличии документов, подтверждающих право на такой объект (в том числе содержащих данные, позволяющие идентифицировать объект (ссылка на заводской и (или) инвентарный номер, описание технических параметров объекта и так далее), но не более чем на пять рабочих дней, за исключением нестационарных торговых объектов в виде палаток, лотков, контейнеров, автомагазинов, автолавок, автоприцепов, сезонных (летних) кафе, срок добровольного демонтажа которых не может быть продлен.

Срок и условия исполнения обязанности по добровольному демонтажу рекламной конструкции (включая информацию, размещенную на рекламной конструкции) определяются в соответствии с Законом о рекламе.

2.7. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после дня окончания срока, отведенного на добровольный демонтаж самовольного (незаконного) объекта, проверяет исполнение требования о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта. По результатам данной проверки составляет акт, в котором отражается факт демонтажа самовольного (незаконного) объекта или неисполнения требования о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, а также факт устранения/не устранения обстоятельств, послуживших основанием для инициирования процедуры принудительного демонтажа самовольного (незаконного) объекта. В случае устранения владельцем данных обстоятельств принудительный демонтаж объекта не производится.

2.8. Добровольно не демонтированные в установленный срок самовольные (незаконные) объекты (в том числе объекты, в отношении которых в установленный срок не устранены обстоятельства, послужившие основанием для инициирования процедуры их принудительного демонтажа) подлежат принудительному демонтажу, который производится в очередности, определяемой по дате включения первых сведений о данных объектах в Реестр (далее - критерий очередности).

2.9. Для организации принудительного демонтажа самовольных (незаконных) объектов издается распоряжения о принудительном демонтаже самовольных (незаконных) объектов (далее - распоряжение).

Распоряжения издаются в отношении самовольных (незаконных) объектов, добровольно не демонтированных на момент издания соответствующего распоряжения (кроме рекламных конструкций), выбор которых осуществляется управлением инфраструктуры в соответствии с критерием очередности.

2.10. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- о типе и месте нахождения самовольного (незаконного) объекта, подлежащего принудительному демонтажу, его номере в Реестре (по состоянию на дату издания распоряжения);
- о дате и времени начала работ по принудительному демонтажу самовольного (незаконного) объекта. В случае если в распоряжении указаны сведения о демонтаже нескольких самовольных (незаконных) объектов, дата и время начала работ по принудительному демонтажу указываются в отношении каждого объекта, указанного в распоряжении;
- об уполномоченном лице, ответственном за организацию принудительного демонтажа, перемещения и хранения самовольного (незаконного) объекта (далее – уполномоченное лицо);
- о лице, осуществляющем принудительный демонтаж, перемещение и хранение самовольного (незаконного) объекта, а также номере и дате муниципального контракта, на основании которого данное лицо выполняет указанные работы (в случае его заключения);
- о месте временного хранения самовольного (незаконного) объекта с указанием точного адреса (адресного ориентира).

III. Порядок демонтажа и перемещения самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

3.1. Организацию демонтажа и перемещения самовольного (незаконного) объекта осуществляет уполномоченное лицо в соответствии с распоряжением, на основании которого производится демонтаж и перемещение данных самовольных (незаконных) объектов.

3.2. При принудительном демонтаже самовольного (незаконного) объекта составляется акт (далее - Акт), в котором указываются:

тип и место нахождения самовольного (незаконного) объекта, подлежащего принудительному демонтажу, его номер в Реестре (по состоянию на дату издания распоряжения),

сведения о владельце самовольного (незаконного) объекта (если таковой известен) либо сведения о том, что владелец указанного объекта неизвестен,

техническое состояние самовольного (незаконного) объекта и имущества, содержащегося внутри объекта (при его наличии),

место, дата, время начала и окончания работ по принудительному демонтажу самовольного (незаконного) объекта,

сведения о лице, осуществляющем принудительный демонтаж и перемещение самовольного (незаконного) объекта,

место хранения демонтированного объекта,

реквизиты распоряжения.

К Акту прилагается комплект фотографий самовольного (незаконного) объекта до и после принудительного демонтажа, а также после помещения его на хранение.

3.3. Акт подписывается уполномоченным лицом, представителем лица, осуществившего демонтаж и перемещение такого объекта, а также представителем лица, принявшего объект на хранение.

Владелец самовольного (незаконного) объекта либо его полномочный представитель, в присутствии которого произведен демонтаж, ставит свою подпись в Акте.

В случае отказа владельца самовольного (незаконного) объекта либо его полномочного представителя от проставления в Акте подписи об этом делается соответствующая отметка с указанием мотива отказа.

Отсутствие при демонтаже владельца самовольного (незаконного) объекта либо его полномочного представителя не является препятствием для осуществления демонтажа объекта.

3.4. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых вручается под расписку (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении) владельцу самовольного (незаконного) объекта либо его полномочному представителю, второй - хранится в территориальном органе, третий - подлежит передаче лицу, ответственному за хранение самовольного (незаконного) объекта (муниципальному учреждению).

3.5. В случае обнаружения в самовольном (незаконном) объекте имущества уполномоченным лицом должны быть предприняты необходимые меры, направленные на сохранность такого имущества, в том числе путем его передачи на хранение третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для этого в Акте фиксируется факт обнаружения такого имущества, а также составляется его опись с указанием идентифицирующих сведений и производится фотофиксация, указанная опись составляется в трех экземплярах и является неотъемлемой частью Акта.

3.6. Сохранность имущества, указанного в пункте 3.5 Положения, в том числе продуктов питания и других скоропортящихся товаров, находящихся в самовольных (незаконных) объектах, подлежащих принудительному демонтажу, обеспечивается уполномоченным лицом в соответствии с Положением до истечения сроков их годности, но не более 6 месяцев с момента обнаружения.

Уполномоченный орган, лицо, ответственное за хранение, не несет ответственность за продукты питания, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока их реализации.

По истечении сроков реализации продуктов питания и других скоропортящихся товаров управление развития инфраструктуры обеспечивает их транспортирование и захоронение в качестве отходов.

Имущество, обнаруженное в самовольном (незаконном) объекте, передается на хранение в место временного хранения по акту приема-передачи лицу, ответственному за хранение.

Транспортирование и захоронение отходов, оставшихся после демонтажа самовольных (незаконных) объектов, обеспечивает управление развития инфраструктуры в установленном законодательством порядке.

3.7. Демонтаж рекламных конструкций (включая информацию, размещенную на рекламных конструкциях), установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, предусмотренных Законом о рекламе, осуществляется в соответствии с Законом о рекламе и настоящим Положением.

3.8. Демонтаж самовольных (незаконных) автостоянок открытого типа включает демонтаж всех имеющихся элементов обустройства их территорий, кроме покрытия (если таковое имеется).

3.9. Демонтаж самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов производится в соответствии с Положением.

IV. Хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

4.1. Самовольные (незаконные) объекты и иное имущество, переданные на хранение в места временного хранения, выдаются владельцу после предъявления в территориальный орган документов, подтверждающих право на объекты и имущество (в том числе содержащих данные, позволяющие идентифицировать демонтированный объект (ссылка на заводской и (или) инвентарный номер, описание технических параметров объекта и так далее), а также документов, подтверждающих возмещение расходов, связанных с осуществлением установленных настоящим Положением мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению самовольного (незаконного) объекта и имущества, обнаруженного на территории объекта, а также транспортированию и захоронению указанного имущества в качестве отходов. Размер расходов, подлежащих возмещению, определяется в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

В день обращения владельца после проверки документов, указанных в настоящем пункте, управление развития инфраструктуры выдает владельцу три экземпляра акта сдачи-приемки с отметкой о согласовании возможности выдачи демонтированных самовольных (незаконных) объектов и иного имущества с места временного хранения.

Акт сдачи-приемки подписывается лицом, ответственным за хранение и владельцем самовольного (незаконного) объекта при передаче самовольного (незаконного) объекта и иного имущества. Один экземпляр акта остается у владельца самовольного (незаконного) объекта, второй - у лица, ответственного за хранение (муниципального учреждения), третий - в территориальном органе.

4.2. В случае отказа владельца самовольного (незаконного) объекта от добровольного возмещения расходов они взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке.

4.3. Для получения объекта и иного имущества, находящегося на хранении после демонтажа, владелец объекта обращается к лицу, осуществляющему хранение, с письменным заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

копия платежного документа, подтверждающего оплату расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению самовольного (незаконного) объекта и имущества, обнаруженного на объекте, а также транспортированию и захоронению указанного имущества в качестве отходов;

копии документов, подтверждающих право на объекты и имущество (договор купли-продажи, дарения, аренды и прочие), и иные документы, подтверждающие право собственности на объект и имущество;

акт сдачи-приемки, содержащий предусмотренную пунктом 4.1 настоящего Положения отметку территориального органа о согласовании возможности выдачи запрашиваемого объекта и (или) иного имущества.

4.4. Денежные средства, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, законным владельцем самовольного (незаконного) объекта перечисляются в бюджет Ильинского городского округа и отражаются по соответствующему коду доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.5. В случае если владелец не обращается за объектом (имуществом), находящимся на хранении в месте временного хранения, в течение 6 месяцев после дня завершения работ по демонтажу объекта, соответствующий объект (имущество) признается муниципальной собственностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, после чего управление развития инфраструктуры обеспечивает его транспортирование и захоронение либо утилизацию в качестве отходов.

V. Расходы, связанные с демонтажем, перемещением, хранением, транспортированием и захоронением либо утилизацией самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов и обнаруженного в них имущества

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению самовольных (незаконных) объектов, их транспортированию и захоронению либо утилизации в качестве отходов и имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, осуществляется за счет средств бюджета Ильинского городского округа.

5.2. Расчет размера расходов на демонтаж, перемещение, хранение самовольных (незаконных) объектов, их транспортирование и захоронение либо утилизацию в качестве отходов и имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, производится в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами администрации Ильинского городского

округа, муниципальными контрактами, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.