



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

07.03.2017

№ 50-276-1.0-01-04

**Об утверждении порядка  
разработки и утверждения  
административных регламентов  
предоставления муниципальных  
услуг, порядка проведения  
экспертизы проектов  
административных регламентов  
предоставления муниципальных  
услуг в Ильинском  
муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и качества деятельности по предоставлению муниципальных услуг в администрации Ильинского муниципального района, администрация Ильинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

    постановление администрации Ильинского муниципального района от 26.05.2011 № 80 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов и регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе»;

    постановление администрации Ильинского муниципального района от 01.06.2011 № 83 «О порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

    постановление администрации Ильинского муниципального района от 18.06.2012 № 73 «О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

    постановление администрации Ильинского муниципального района от 06.05.2013 № 97-1.0-01-04 «О внесении дополнения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов и регламентов предоставления

муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе, утвержденный постановлением администрации Ильинского муниципального района от 26.05.2011 № 80.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренным Уставом Ильинского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам В.А. Рябкову.

Глава муниципального района-  
глава администрации Ильинского  
муниципального района



А.И. Красноборов

**Порядок  
разработки и утверждения административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - административные регламенты).

1.2. Административные регламенты разрабатываются функциональными органами администрации Ильинского муниципального района и ее структурными подразделениями (далее – орган администрации) в соответствии с установленными нормативными правовыми актами полномочиями, а также по курируемым направлениям деятельности и утверждаются постановлениями администрации Ильинского муниципального района в целях регламентации деятельности по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - муниципальные услуги).

1.3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Ильинского муниципального района, нормативными правовыми актами Ильинского муниципального района, настоящим Порядком.

1.4. При разработке административных регламентов орган администрации предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1.4.1. упорядочение административных процедур и административных действий (процессов);

1.4.2. устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий (процессов), если это не противоречит действующему законодательству;

1.4.3. сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, использование межведомственного взаимодействия;

1.4.4. сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган администрации, осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством;

1.4.5. указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.5. Органы администрации не вправе устанавливать в административных регламентах нормы и полномочия, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Ильинского муниципального района, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций.

1.6. Проекты административных регламентов подлежат обязательной экспертизе в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов, утвержденным постановлением администрации Ильинского муниципального района.

1.7. Проект административного регламента подлежит прохождению процедуры оценки регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением администрации Ильинского муниципального района, в случае, если получателем муниципальной услуги является субъект предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.8. Блок-схема разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг приведена в приложении к настоящему Порядку.

1.9. Утвержденный в установленном порядке административный регламент подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Ильинский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения и официальному опубликованию (обнародованию) порядке, определенном Уставом Ильинского муниципального района.

1.10. Орган администрации не позднее 30 календарных дней с даты утверждения административного регламента, внесения изменений в утвержденный административный регламент в установленном в администрации Ильинского муниципального района порядке обеспечивает размещение, изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации Ильинского муниципального района.

1.11. Административный регламент подлежит размещению в местах предоставления муниципальной услуги.

## **II. Требования к административным регламентам**

2.1. Наименование административного регламента определяется органом администрации, ответственным за его разработку и утверждение, с учетом формулировки, установленной действующим законодательством, которым предусмотрена такая муниципальная услуга, в том числе в соответствии со сводным Перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями.

2.2. Административные регламенты разрабатываются с учетом требований к структуре административного регламента, в том числе требований к стандарту предоставления муниципальной услуги, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **III. Порядок внесения изменений в административные регламенты**

3.1. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется разработчиками административных регламентов в случае:

изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги;

изменения структуры органа администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги;

изменения административных процедур и (или) административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

по результатам анализа практики применения административных регламентов при предоставлении муниципальной услуги;

по предложениям от заинтересованных органов администрации;

по предложениям заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги юридических и физических лиц.

3.2. Внесение изменений в разделы «Общие положения», «Формы контроля за исполнением административного регламента», «Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» административных регламентов осуществляется в соответствии с порядком подготовки муниципальных правовых актов в администрации Ильинского муниципального района без проведения процедуры независимой экспертизы.

3.3. Внесение изменений в разделы «Стандарт предоставления муниципальной услуги», «Административные процедуры» административных регламентов осуществляется в соответствии с порядками проведения экспертизы проектов административных регламентов и подготовки правовых актов в администрации Ильинского муниципального района.

3.4. Если в соответствии с действующим законодательством при разработке и утверждении административного регламента требовалось проведение оценки регулирующего воздействия, муниципальный правовой акт о внесении изменений в административный регламент так же подлежит оценке регулирующего воздействия.

#### **IV. Мониторинг применения административных регламентов, оценка качества и доступности предоставления муниципальных услуг**

4.1. Мониторинг применения административных регламентов, а также оценка качества и доступности предоставления муниципальных услуг проводится путем привлечения в соответствии с действующим законодательством независимых организаций, проведения опросов получателей соответствующей муниципальной услуги.

4.2. Решение о проведении мониторинга, оценки качества и доступности предоставления муниципальных услуг (далее - мониторинг) принимает комиссия по повышению качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами администрации.

4.3. Предметом мониторинга являются:

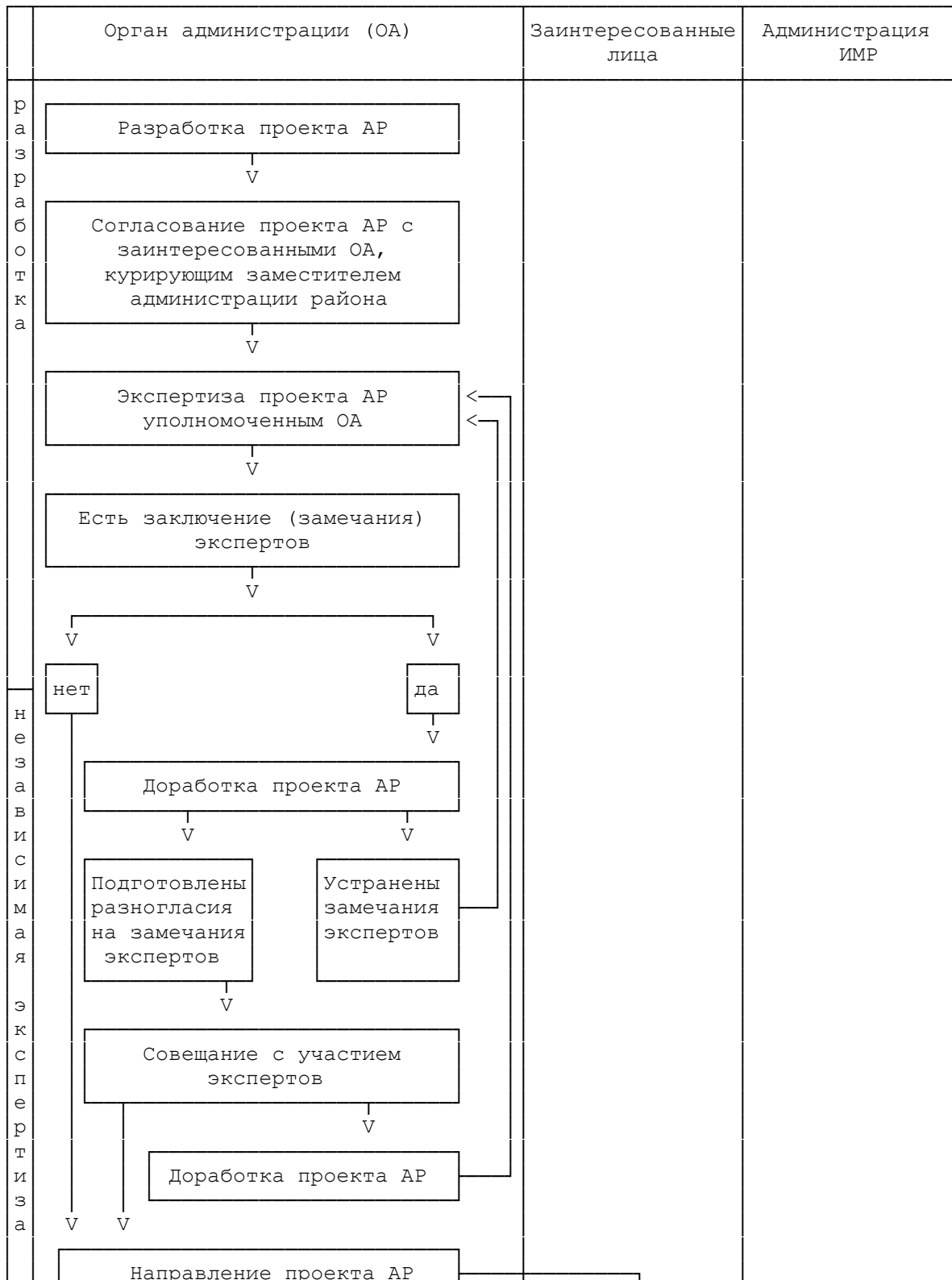
соответствие административного регламента требованиям к качеству и доступности муниципальной услуги;

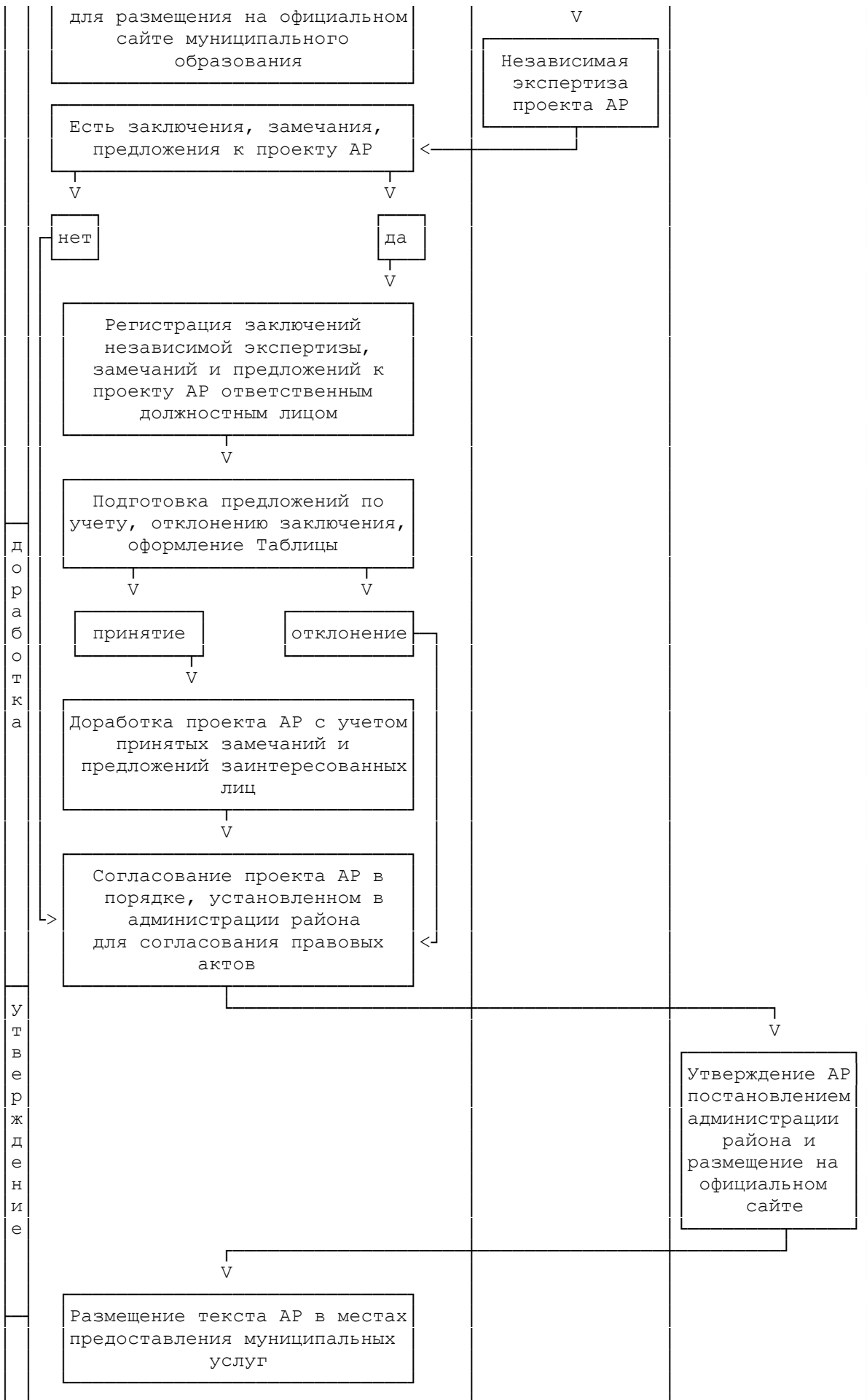
выполнение требований к эффективности административных процедур (административных действий), в том числе выявление избыточных административных действий, рассмотрение возможности уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий, выявление коррупциогенных факторов;

оценка заявителями качества и доступности предоставления муниципальной услуги, в том числе срока оказания, условий ожидания приема, порядка информирования и другое.

Приложение  
к Порядку разработки и утверждения  
административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг

**БЛОК-СХЕМА**  
разработки, согласования и утверждения административных  
регламентов предоставления муниципальных услуг







**Порядок  
проведения экспертизы проектов административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг**

1. Экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Экспертиза проектов административных регламентов, проектов внесения изменений в административные регламенты (далее - проект административного регламента) проводится отделом по управлению муниципальными учреждениями аппарата администрации Ильинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

3. Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. В целях проведения экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги функциональный орган администрации Ильинского муниципального района или ее структурное подразделение, разработавшие проект административного регламента (далее – орган администрации), осуществляют следующие действия:

обеспечивают согласование проекта административного регламента с заинтересованными функциональными органами и курирующим заместителем главы администрации муниципального района на бумажном носителе без применения системы электронного документооборота;

направляют проект административного регламента для предварительного согласования на бумажном носителе без применения системы электронного документооборота в уполномоченный орган с приложением следующих документов:

пояснительной записки к проекту административного регламента;

юридического заключения, подписываемого юристом функционального органа администрации Ильинского муниципального района;

листа согласования проекта административного регламента.

5. В процессе проведения экспертизы проектов административных регламентов уполномоченный орган в пятидневный срок согласовывают проект административного регламента либо подготавливают заключения о необходимости доработки представленного проекта.

6. В случае согласования уполномоченным органом проекта административного регламента орган администрации не позднее 5 рабочих дней

направляет проект административного регламента в сектор внутренней политики аппарата администрации Ильинского муниципального района для размещения на официальном сайте муниципального образования «Ильинский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт) в целях обеспечения ознакомления, проведения независимой экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, и внесения замечаний и предложений к проекту административного регламента заинтересованными физическими и юридическими лицами.

7. В случае подготовки уполномоченным органом заключений о необходимости доработки проекта административного регламента уполномоченный орган направляет подготовленное заключение в орган администрации. Предложения и замечания к проекту административного регламента, подготовленные уполномоченным органом, устраняются органом администрации, разработавшим проект административного регламента, после чего доработанный проект административного регламента направляется на повторное согласование в уполномоченный орган.

8. В случае невозможности устранения замечаний орган администрации, разработавший проект административного регламента, подготавливает лист разногласий, содержащий обоснованную позицию на высказанные предложения и замечания, и направляет его уполномоченному органу.

9. Заключение уполномоченного органа, лист разногласий к заключению, подготовленный органом администрации, разработавшим проект административного регламента, рассматриваются на совещании с участием заместителя главы администрации муниципального района, курирующим данное направление деятельности. По итогам совещания принимается одно из следующих решений о:

направлении проекта административного регламента на доработку с повторным согласованием;

направлении проекта административного регламента на Интернет-сайт для проведения независимой экспертизы и внесения замечаний и предложений к проекту административного регламента заинтересованными физическими и юридическими лицами.

10. С проектом административного регламента на Интернет-сайте размещается следующая информация:

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены замечания и предложения к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц, а также заключения независимой экспертизы проекта административного регламента;

срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, приема заключений независимой экспертизы, замечаний и предложений к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента на Интернет-сайте.

11. Заключение независимой экспертизы, замечания и предложения к проекту административного регламента заинтересованных физических и

юридических лиц (далее - Заключение) направляются посредством электронной почты в орган администрации, разработавший административный регламент.

12. Орган администрации, разработавший административный регламент, регистрирует поступившее Заключение и в течение 15 дней подготавливает предложения по учету либо отклонению замечаний, содержащихся в Заключении, в виде таблицы, и направляет данные предложения в сектор внутренней политики аппарата администрации Ильинского муниципального района для размещения на Интернет-сайте в целях ознакомления заинтересованных лиц (далее - Таблица).

В Таблицу включаются оспариваемые положения, предлагаемые физическими и (или) юридическими лицами, редакции данных положений, предложения органа администрации, разработавшего административный регламент, об учете замечаний либо их отклонении с обязательным правовым обоснованием отклонения.

13. Орган администрации дорабатывает проект административного регламента с учетом принятых замечаний и предложений и согласовывает проект административного регламента в порядке, установленном в администрации Ильинского муниципального района для согласования правовых актов.

14. Проект административного регламента подлежит прохождению процедуры оценки регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением администрации Ильинского муниципального района, в случае, если получателем муниципальной услуги является субъект предпринимательской и инвестиционной деятельности.

15. Согласованный проект административного регламента утверждается постановлением администрации Ильинского муниципального района в установленном порядке.

16. В постановление об утверждении административного регламента, о внесении изменений в административный регламент в обязательном порядке включается поручение органу администрации о размещении, изменении информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации Ильинского муниципального района в установленном в администрации муниципального района порядке.