

ПРИНЯТ:
Общим собранием коллектива
журналистов редакции газеты
"ЗНАМЯ"
10 мая 2000 г.

УТВЕРЖДЕН:
Администрацией
Ильинского
района
11/05/2000 г.



№ 233
лист № 895
Уров. 910 см
И. Б. Кузнецов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

"РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ

"ЗНАМЯ"

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие "Редакция газеты "Знамя" (далее по тексту Редакция) является коммерческим предприятием, созданным по решению Администрации Ильинского района (далее по тексту — Администрация) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации".

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические правовые и социальные основы деятельности Редакции и является как основным учредительным документом юридического лица в смысле статей 52 и 113 Гражданского кодекса Российской Федерации, так и уставом Редакции в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации".

1.3. Полное наименование Редакции: Муниципальное унитарное предприятие "Редакция газеты "Знамя".

1.4. Сокращенное наименование Редакции: "Редакция газеты "Знамя".

1.5. Деятельность Редакции сроком не ограничена.

1.6. Юридический адрес Редакции: 617020, Пермская область, Ильинский район, поселок Ильинский, ул. Свобода, д. 1.

1.7. Редакция является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование, эмблему, издательский и товарный знаки.

1.8. Редакция действует на основе самофинансирования и бюджетного финансирования, и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственниками имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Редакция от своего имени приобретает имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Редакция не отвечает по обязательствам Администрации, ее органов, Администрации, ее органы не отвечают по обязательствам Редакции. Редакция отвечает

по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, за исключением недвижимого имущества, закрепляемого за ней собственником.

2. Предмет и цели деятельности Редакции

2.1. Основной целью деятельности Редакции является сбор и распространение информации.

2.2. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск газеты "Знамя" (далее по тексту — Газета) в соответствии с примерной тематикой, заявленной ее учредителем при ее регистрации как средства массовой информации.

2.3. Основные задачи Редакции:

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации в Газете сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения Ильинского района;

- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах Газеты открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни Ильинского района и его жителей, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей Газеты.

2.4. Газета рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиции каких-либо органов государственной власти и местного самоуправления, какой-либо политической партии, движения или религиозной конфессии, а равно печатным органом Администрации.

2.5. Редакция вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике Газеты. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Редакция соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

2.6. Редакция вправе публиковать в Газете материалы на условиях спонсорства при условии ясного уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены.

2.7. В соответствии с возложенными на нее задачами Редакция:

- осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в Газете;

- осуществляет в установленном законом порядке публикации рекламы и объявления;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

- организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Редакции;

- вступает в не противоречащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

- в пределах имеющихся средств совместно с учредителем устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда сотрудников;

• может выступать в качестве учредителя, редакция, издателя и распространителя других, помимо Газеты, средств массовой информации;

• вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

28. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Ответственность в действительности за нарушение профессиональной самостоятельности Редакции, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации, влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Редакция публикует обязательные сообщения, указанные в статье 35 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации", бесплатно и в предписанный срок.

210. Редакция публикует официальные сообщения Администрации по ее требованию в согласованный срок и в объеме, не превышающем, как правило, одной полосы Газеты.

3. Средства и имущество Редакции

31. Администрация в качестве уставного капитала наделяет Редакцию находящимся в муниципальной собственности имуществом на сумму 104948 рублей, в том числе основными средствами на сумму 45402 рубля, по состоянию на 01. 04. 2000 г.

32. Все имущество Редакции находится в муниципальной собственности Ильинского района, отражается в самостоятельном балансе Редакции и закреплено согласно Договору о закреплении муниципальной собственности за Редакцией на праве хозяйственного ведения.

33. Редакция вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней муниципальным имуществом. Пределы прав Редакции по распоряжению имуществом (сдача в аренду, внесение в качестве вклада в уставный капитал других предприятий, объединений) определяются Договором о закреплении имущества.

34. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

35. Источниками формирования имущества Редакции, в том числе финансовых ресурсов, являются:

• прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;

• амортизационные отчисления; средства банков и других кредиторов; капиталные вложения и дотации из бюджета;

• целевое бюджетное финансирование;

• добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

• иное имущество, передаваемое его собственником или уполномоченным им органом;

• доходы, получаемые от реализации тиража Газеты и публикации рекламы;

• иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

✓ 36. Редакция самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной прибылью, остающейся в распоряжении Редакции после уплаты обязательных платежей и налогов и задолженности бюджету за пользование бюджетными средствами.

3.7. Редакция имеет право образовывать резервный и другие аналогичные по назначению фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Редакции.

3.8. Для исполнения недостатка оборотных средств Редакция имеет право пользоваться кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

3.9. Редакция может самостоятельно приобретать необходимое имущество или брать его в аренду у юридических или физических лиц.

3.10. Редакция принадлежит исключительные права на использование Газеты в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах".

4. Взаимные права и обязанности Редакции и Администрации

4.1. Администрация имеет право:

- получать информацию о деятельности Редакции в установленном порядке;
- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Редакции;
- принимать решение о ликвидации или реорганизации Редакции в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Уставом.

Администрация может иметь и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

4.2. Администрация в своем качестве учредителя Газеты имеет право:

• утверждать на должность и выносить предложения об освобождении от должности Главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

• обязать Редакцию поместить в Газете бесплатно и в указанный срок не подлежащее редактированию сообщение или материал от имени Администрации (заказчик учредитель) объемом не более двух стандартных страниц машинописного текста;

• вмешиваться в деятельность Газеты в случаях, прямо предусмотренных Законом и настоящим Уставом;

• приостановить с согласия коллегия журналистов — штатных сотрудников Редакции деятельность Газеты на срок до трех месяцев в случае шестимесячного отсутствия средств на производство и выпуск Газеты;

• прекратить с согласия коллегия журналистов — штатных сотрудников Редакции деятельность Газеты в случае, если тираж Газеты на протяжении длительного времени снижается до уровня менее одного процента населения Ильянского района;

4.3. Администрация обязана:

• соблюдать положения настоящего Устава; исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Редакции;

• обеспечивать Редакцию необходимой информацией, в том числе путем аккредитации ее журналистов, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами, книжными документами, создавая благоприятных условий для производства записей и фотосъемки;

• обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции, защищать профессиональные интересы журналистов Редакции как лиц, выполняющих общественный долг;

• содействовать и обеспечивать сотрудников Редакции жильем, квартирными телефонами, в решении других социально-бытовых вопросов;

• предоставлять Редакции помещения для размещения сотрудников и содействовать его оснащению средствами связи и иным необходимыми оборудованием;

• оказывать Редакция помощь в осуществлении ею своей деятельности.

4.4. Редакция обязана:

- информировать население через Газету о деятельности Администрации;
- выпускать Газету общим объемом не менее 8 полос формата А-3 не менее 1 раза в неделю или 4 полос формата А-3 не реже 2-х раз в неделю;
- предоставлять Администрации отчет о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке;
- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и другими учредительными документами;
- обеспечивать сохранность закрепленного за ней муниципального имущества.

4.5. Право на выпуск Газеты под названием при ее регистрации названным (право на название) принадлежит Администрации и Газете и реализуется ими совместно. В случае смены Администрации в качестве учредителя Газеты, в том числе в результате ее реорганизации, право на название переходит в равнопреемнику Администрации. В случае прекращения деятельности Администрации в качестве учредителя Газеты в результате ликвидации Администрации право на название переходит в Редакцию.

8. Порядок управления деятельностью Редакции

8.1. Редакцией руководит Главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

8.2. Главный редактор:

- принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска Газеты;
- распоряжается имуществом Редакции, включая денежные средства;
- заключает от имени Редакции договоры, соглашения, обеспечивает их выполнение;
- назначает и освобождает в установленном законом порядке руководителей структурных подразделений и других сотрудников Редакции;
- утверждает структуру Редакции, фонд заработной платы, штатное расписание;
- руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива, определяет их служебные обязанности, условия их найма;
- без доверенности представляет Редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;
- определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Редакции.

8.3. Главный редактор избирается коллективом журналистов - штатных сотрудников Редакции и утверждается на должность Администрацией. При утверждении на должность Администрацией заключается с Главным редактором контракт сроком не менее чем на три года. Освобождение Главного редактора от занимаемой должности до истечения срока контракта допускается исключительно по основаниям, предусмотренным контрактом и действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.4. В качестве консультативного коллективного органа при Главном редакторе действует Редакционная коллегия.

5.5. В состав Редакционной коллегии по должности входят Глава администрации, Главный редактор, его заместители и руководители творческих подразделений Редакции. Редакционная коллегия обсуждает и утверждает перспективные и текущие редакционные планы, рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Редакции.

5.6. Трудовой коллектив Редакции составляют все граждане, работающие по трудовому соглашению (договору, контракту) с Редакцией (Главным редактором).

5.7. Трудовой коллектив в порядке, установленном действующим законодательством:

- решает вопрос о необходимости заключения с Главным редактором коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с настоящим Уставом;
- определяет перечень и порядок предоставления сотрудникам (всем работникам) Редакции социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

5.8. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Взаимоотношения трудового коллектива с Редакцией (Главным редактором), охрана труда, социальное развитие, участие работников в прибыли Редакции регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

5.10. Журналистский коллектив Редакции составляют штатные сотрудники Редакции, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Редакции.

5.11. Полномочия журналистского коллектива реализуются общим собранием коллектива журналистов — штатных сотрудников Редакции путем принятия решений большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава.

5.12. В компетенцию журналистского коллектива входит:

- принятие Устава Редакции, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав с последующим представлением на утверждение Администрации;
- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции;
- дача согласия на назначение Главного редактора на должность;
- дача согласия на приостановление и прекращение деятельности Газеты;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением заявленных при регистрации Газеты сведений, предусмотренных статьей 10 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации".

6. Порядок принятия Устава Редакции, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Устав Редакции, равно как изменения и дополнения к нему, принимается на общем собрании коллектива журналистов — штатных сотрудников Редакции простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава и утверждается Администрацией.

6.2. Устав Редакции регистрируется в порядке, установленном для регистрации государственных (муниципальных) единичных предприятий. Копия Устава Редакции

направляется государственному органу, зарегистрировавшему Газету, в установленном законом порядке.

7. Прекращение деятельности Редакции

7.1. Прекращение деятельности Редакции может осуществляться в виде ее ликвидации при реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации и реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается органу, уполномоченному осуществлять распоряжение муниципальным имуществом.

8. Архивное дело. Сохранность документов

8.1. Редакция в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

8.2. При реорганизации Редакция все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передается в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации Редакции и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции в соответствии с требованиями архивных органов.



Всего в деле
прокураторов
и прокураторов
7 (семь) листов

Управлением
делами
администрации
Ишимского района
Ген. А. А. Кузнецова