



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

02.11.2018

№ 328-276-1.0-01-04

**Об утверждении Реестра
муниципальных услуг в
Ильинском муниципальном
районе**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ильинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг Ильинского муниципального района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ильинского муниципального района от 12.02.2018 № 34-276-1.0-01-04 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренным Уставом Ильинскому муниципальному району.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по безопасности, руководителя аппарата администрации Н.И. Пепеляева.

Глава муниципального района –
глава администрации Ильинского
муниципального района

А.И. Красноборов

**Реестр муниципальных услуг
Ильинского муниципального района**

№ п/п	Наименование услуги
1	2
I. Отдел ЗАГС администрации Ильинского муниципального района	
1.	Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть). Выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния
II. Архивный отдел администрации Ильинского муниципального района	
1.	Выдача архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц
2.	Предоставление архивных справок
III. Комитет «Муниципальное хозяйство» администрации Ильинского муниципального района	
1.	Выдача свидетельств молодым семьям на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
2.	Выдача жилищного сертификата на предоставление субсидий на приобретение (строительство) жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям имеющим детей инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий
3.	Включение (отказ от включения) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда
4.	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог
5.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
6.	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

7.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
8.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
9.	Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания
10.	Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилого помещения, договоров найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда
11.	Выдача разрешения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
12.	Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение
13.	Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, установление порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
14.	Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
15.	Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
16.	Осуществление муниципального жилищного контроля
<i>IV. Управление земельными и имущественными отношений администрации Ильинского муниципального района</i>	
1.	Предоставление в собственность муниципального имущества муниципального образования «Ильинский муниципальный район»
2.	Предоставление в аренду муниципального имущества
3.	Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Ильинский муниципальный район»
4.	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Ильинский муниципальный район» и собственность на которые не разграничена
5.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Ильинский муниципальный район» и государственная собственность на которые не разграничена под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями)
6.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов

7.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на торгах, проводимых в форме аукционов
8.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена в собственность без проведения торгов
9.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
10.	Выдача градостроительного плана земельного участка
11.	Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов)
12.	Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса
13.	Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
14.	Заключение договора о передаче жилых помещений в собственность граждан (приватизация)
<p>V. Управление образования администрации Ильинского муниципального района</p>	
1.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
2.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
3.	Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации
4.	Предоставление путевок и направлений в места отдыха детей в каникулярное время
5.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
<p>VI. Отдел по управлению муниципальными учреждениями аппарата администрации Ильинского муниципального района</p>	
1.	Присвоение, подтверждение, лишение и восстановление второго спортивного разряда и третьего спортивного разряда в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной квалификации
2.	Присвоение, подтверждение, лишение и восстановление квалификационной категории «спортивный судья первой категории», «спортивный судья второй категории» в порядке, установленном Положением о судьях