



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

08.04.2014

№ 54-1.0-01-04

**О проведении конкурса бизнес-идей среди учащихся образовательных учреждений Ильинского муниципального района**

В соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации программы «Ты – предприниматель», утвержденной приказом Федерального агентства по делам молодежи от 11.06.2010 № 82-а, администрация Ильинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурс бизнес-идей среди учащихся образовательных учреждений Ильинского муниципального района.
2. Утвердить Положение о конкурсе бизнес-идей среди учащихся образовательных учреждений Ильинского муниципального района, согласно приложению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Ильинского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ильинского муниципального района по вопросам экономики Л.П. Коняеву.

Глава муниципального района –  
глава администрации Ильинского  
муниципального района

А.И. Красноборов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе бизнес-идей среди учащихся образовательных учреждений**  
**Ильинского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса бизнес-идей среди учащихся образовательных учреждений Ильинского муниципального района (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно, на основании постановления администрации Ильинского муниципального о проведении конкурса.

**II. Цели и задачи конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях популяризации предпринимательской деятельности и развития предпринимательских навыков среди старшеклассников и учащейся молодежи.

2.2. Основные задачи конкурса – выявление лучших и перспективных бизнес-идей, привлечение инвесторов, деловых партнеров и общественности.

**III. Требования к участникам конкурса**

3.1. Участие в конкурсе могут принимать учащиеся 9-11 классов, учащиеся и студенты образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, студенты ВУЗов.

3.2. Лица, указанные в п. 3.1 настоящего раздела, в праве принимать участие в конкурсе индивидуально, либо коллегиально (группами не более 5 человек).

**IV. Организация проведения конкурса**

4.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет отдел экономики администрации Ильинского муниципального района (далее – Организатор).

4.2. Организатор выполняет следующие функции:

4.2.1. Подготавливает и размещает информацию о проведении конкурса;

4.2.2. Осуществляет прием и регистрацию документов на участие в конкурсе;

4.2.3. Проверяет документы участников на соответствие требованиям настоящего Положения;

4.2.4. Осуществляет обработку и представление документов на участие в конкурсе конкурсной комиссии;

4.2.5. Организует процедуру награждения победителей конкурса.

4.3. Рассмотрение представленных документов участников конкурса и определение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия (приложение 1).

## **V. Порядок подачи документов на участие в конкурсе**

5.1. Организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ильинского муниципального района (далее – официальный интернет-сайт) и (или) в районной газете «Знамя» информацию о проведении конкурса, одновременно направляет ее в образовательные учреждения Ильинского муниципального района.

5.2. Информация о проведении конкурса, подлежащая размещению на официальном интернет-сайте и (или) в районной газете «Знамя», должна содержать:

5.2.1. Дату начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

5.2.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

5.2.3. Форму заявки на участие в конкурсе (приложение 2);

5.2.4. Требования к форме и содержанию проекта бизнес-идеи, а так же требования к презентации бизнес-идеи;

5.2.5. Дату презентации участниками конкурса проектов;

5.2.6. Дату подведения итогов конкурса;

5.2.7. Порядок ознакомления участников конкурса с решением конкурсной комиссии;

5.2.8. Дату награждения победителей.

5.3. Прием документов от участников конкурса осуществляется в два этапа:

5.3.1. Подача заявки.

Регистрация заявок осуществляется Организатором в день их предоставления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступивших заявок должна содержать регистрационный номер, дату приема, наименование проекта, исполнителя проекта и должностного лица, принявшего заявку.

Участники вправе подать на конкурс только одну заявку.

Участники вправе отказаться от участия в конкурсе, отзывав заявку до истечения срока приема заявок.

Конкурс считается несостоявшимся в случае, если подано менее трех заявок.

5.3.2. После подачи заявки, участники конкурса разрабатывают проект бизнес-идеи по критериям, установленным в приложении 3.

5.4. Бизнес-проекты предоставляются участниками конкурса в бумажном виде и на электронном носителе в сроки, определенные пунктом 5.2 настоящего раздела;

5.5. Не предоставление участниками конкурса в установленный настоящим Положением срок бизнес-проекта признается отказом участника от участия в конкурсе, о чем Организатор делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявок.

5.6. Документы на участие в конкурсе хранятся у Организатора и возврату не подлежат.

## **VI. Порядок подведения итогов и награждение победителей**

6.1. Победителей конкурса определяет конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых принимаются решения. В сроки, определяемые п. 5.2 настоящего Положения конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

6.1.1. Рассматривает поступившие в конкурсную комиссию документы участников конкурса.

6.1.2. Подводит итоги рассмотрения поступивших в конкурсную комиссию документов участников конкурса.

6.1.3. Принимает решение о победителях конкурса и награждении их призами.

6.2. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии, который ведет заседание комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии.

6.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель конкурсной комиссии.

6.5. Подведение итогов конкурса проводится по результатам рассмотрения документов на участие в конкурсе в следующем порядке:

6.5.1. Члены конкурсной комиссии заполняют на каждого участника оценочную ведомость по 10-бальной шкале по показателям, отраженным в приложении 4;

6.5.2. На основании заполненных оценочных ведомостей заполняется итоговая оценочная ведомость конкурса (приложение 5).

6.6. Победителем признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

6.7. Решение об итогах конкурса принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня ее заседания.

Оценочные ведомости участников конкурса и итоговая оценочная ведомость являются неотъемлемой частью решения об итогах конкурса.

6.8. Организатор информирует участников конкурса о принятом решении в течение пяти дней со дня заседания конкурсной комиссии путем размещения решения об итогах конкурса на официальном интернет-сайте и (или) через газету «Знамя».

6.9. Победители конкурса награждаются именными дипломами, а так же денежным вознаграждением в сумме:

6.9.1. За I место – 5000 рублей;

6.9.2. За II место – 3000 рублей;

6.9.3. За III место – 2000 рублей.

6.10. Участникам, не занявшим призовые места, вручаются сертификаты участника конкурса и утешительные призы за участие в конкурсе.

6.11. Форма сертификата утверждается Организатором конкурса.

6.12. Церемония награждения осуществляется в день празднования профессионального праздника Российского предпринимателя.

Приложение 1 к Положению о  
проведении конкурса бизнес-идей среди  
учащихся образовательных учреждений  
Ильинского муниципального района

**Состав конкурсной комиссии**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Коняева Лариса Петровна	- Заместитель главы администрации муниципального района по вопросам экономики, председатель комиссии
2	Фотина Наталья Анатольевна	- Советник главы администрации муниципального района, начальник отдела экономики, заместитель председателя комиссии
3	Соловьев Павел Евгеньевич	- Главный специалист по развитию малого и среднего предпринимательства отдела экономики администрации муниципального района, секретарь комиссии
4	Рябкова Вера Александровна	- заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам
5	Гуляев Виктор Владимирович	- главный специалист по развитию муниципальных учреждений отдела по управлению муниципальными учреждениями администрации муниципального района
6	Моисеева Нина Васильевна	- Член координационного совета предпринимателей
7	Деяк Иван Михайлович	- Член координационного совета предпринимателей
8	Шадрин Виктор Михайлович	- Член координационного совета предпринимателей
9	Федорова Александра Ивановна	- Член координационного совета предпринимателей

Приложение 2 к Положению о  
проведении конкурса бизнес-идей среди  
учащихся образовательных учреждений  
Ильинского муниципального района

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе бизнес-идей**

В отдел экономики администрации Ильинского муниципального района	
Учебное заведение	
ФИО участников, класс (группа)	1. 2.
Дата рождения	1. 2.
Адрес	1. 2.
Контактный телефон (сотовый)	1. 2.
e-mail	1. 2.
ФИО классного руководителя, контактный телефон	

Дата \_\_\_\_\_

Подписи участников \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_

## **Критерии разработки проекта бизнес-идеи**

### **1. Общие требования**

Проект бизнес-идеи оформляется на листе формата А4, размер шрифта 14, межстрочный интервал не более 1,15, максимальное количество листов - не более 20.

#### **Структура Проекта**

Проект должен содержать следующие разделы:

- 1.1. Резюме.
- 1.2. Описание деятельности.
- 1.3. Описание товаров (работ, услуг).
- 1.4. Социальная значимость Проекта.
- 1.5. Производственный план.
- 1.6. Организационный план.
- 1.7. Маркетинговый план.
- 1.8. Финансовый план.
- 1.9. Планируемые результаты Проекта.

### **2. Принципы составления бизнес-плана Проекта**

#### **2.1. Резюме**

Данный раздел должен содержать краткое изложение следующей информации: наименование Проекта; цель Проекта; потребность в инвестициях; предполагаемый объем инвестиций.

#### **2.2. Описание деятельности**

Данный раздел должен содержать основную информацию о деятельности, на которую направлен Проект, и о деятельности, планируемой на перспективу:

- 2.2.1. цели и задачи деятельности Проекта на период его реализации и на перспективу;
- 2.2.2. профиль деятельности: указать сферу и основные направления деятельности (торговая, производственная, сфера услуг и т.п.);
- 2.2.3. имущество, необходимое для реализации Проекта.

#### **2.3. Описание товаров (работ, услуг).**



В данном разделе необходимо представить характеристику планируемых к производству товаров (работ, услуг):

- 2.3.1. функциональное назначение товаров (работ, услуг);
- 2.3.2. специфика, уникальность товаров (работ, услуг), новая технология, качество товаров (работ, услуг);
- 2.3.3. стоимость товаров (работ, услуг) в зависимости от объемов производства;
- 2.3.4. возможности для дальнейшего развития производства товаров (работ, услуг).

#### 2.4. Социальная значимость реализуемого Проекта.

В данном разделе описывается социальная значимость Проекта:

- 2.4.1. количество вновь созданных рабочих мест в период реализации Проекта начиная с первого года реализации Проекта до выхода на проектную мощность с разбивкой по годам;
- 2.4.2. средняя заработная плата работников, планируемое увеличение заработной платы на период реализации Проекта.

#### 2.5. Производственный план.

В данном разделе необходимо определить этапы технологического процесса.

- 2.5.1. Технологический процесс, характеризующий существующую технологию производства или новую технологию, которая будет внедрена в связи с реализацией Проекта (краткое описание технологии).
- 2.5.2. Сырье, материалы, комплектующие, необходимые для бесперебойного функционирования Проекта.

#### 2.6. Организационный план.

Необходимо составить календарный план (сетевой график).

- 2.6.1. Необходимо указать, сколько этапов содержит реализуемый Проект, на каком этапе производятся те или иные виды работ, описывается конечный результат, планируемый после завершения каждого этапа Проекта, с указанием планируемых производственных показателей.
- 2.6.2. В данном разделе составляется перечень инвестиционных затрат Проекта с описанием участия их в технологическом процессе.

#### 2.7. Маркетинговый план.

В данном разделе нужно обосновать наличие рынка сбыта для товаров (работ, услуг), указать характеристики рынка, определить возможность достижения успеха на этом рынке.

Анализ рынка должен быть представлен следующими параметрами:

2.7.1. потенциальная привлекательность отрасли для вложения средств: насыщенность рынка товарами (работами, услугами), анализ фактических цен на аналогичные товары (работы, услуги);

2.7.2. особенности рынка: указать наличие (или отсутствие) организаций в Ильинском муниципальном районе, производящих аналогичные товары (работы, услуги);

2.7.3. стратегия продаж (как осуществляется сбыт продукции).

## 2.8. Финансовый план.

В данном разделе бизнес-плана Проекта необходимо составить прогноз финансового состояния Проекта на весь период реализации Проекта.

2.8.1. Необходимо провести оценку эффективности реализации Проекта; составить финансовый прогноз прибыли Проекта, рентабельности Проекта. Перечисленные данные должны отражать все финансовые операции, которые планирует осуществить индивидуальный предприниматель, малое и среднее предприятие в процессе реализации Проекта.

Итогом составленного финансового плана должны стать величины рентабельности, окупаемости и чистой прибыли.

2.8.2. Расчет Проекта рекомендуется производить в постоянных ценах, зафиксированных на дату начала разработки Проекта.

2.8.3. Необходимо подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, указать предполагаемые источники и схемы финансирования.

2.8.4. Необходимо рассчитать себестоимость товара (работы, услуги).

2.8.4. Указываются перечень и ставки налогов, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями, малыми и средними предприятиями.

2.8.5. Финансовый план должен быть представлен следующими приложениями:

план реализации товаров (работ, услуг);

затраты на персонал;

объем закупок сырья и материалов;

сводная ведомость инвестиционных затрат;

налоги и сборы;

бюджет доходов и расходов (план на период реализации Проекта).

## 2.9. Планируемые результаты Проекта.

В данном разделе описывается конечный результат Проекта с разбивкой по годам на период реализации Проекта:

2.9.1. описывается достижение производственных показателей Проекта;

2.9.3. описывается количество вновь созданных рабочих мест и размер средней заработной платы на период реализации Проекта.



