



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

09.06.2017

№ 105-276-1.0-01-04

О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 29.09.2015 № 181-1.0-01-04 "О перечне муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах, оказание которых осуществляется по принципу "одного окна"

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ильинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 29.09.2015 № 181-1.0-01-04 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах, оказание которых осуществляется по принципу «одного окна», следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренным Уставом Ильинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам В.А. Рябкову.

Глава муниципального района –
глава администрации Ильинского
муниципального района

А.И. Красноборов

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах,
оказание которых осуществляется по принципу «одного окна»

1. Выдача свидетельств молодым семьям на получение единовременной выплаты на приобретение (строительство) жилья.
2. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
3. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.
4. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного журнала успеваемости.
5. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.
6. Выдача архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц.
7. Предоставление архивных справок.
8. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.