



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

03.08.2018

№ 212-276-1.0-01-04

О внесении изменений в постановление от 27.06.2013 №120-1.0-01-04 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств молодым семьям на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ильинского муниципального района от 07.03.2017 № 50-276-1.0-01-04 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе», в связи с организационно-штатными изменениями в администрации Ильинского муниципального района, администрация Ильинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 27.06.2013г. № 120-1.0-01-04 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств молодым семьям на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» (в редакции постановлений администрации Ильинского муниципального района от 02.10.2015 № 183-1.0-01-04, от 25.07.2016 № 174-1.0-01-04) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района, начальника управления земельных и имущественных отношений В.Н. Пепеляева.»

1.2. В административном регламенте по всему тексту слова «администрация Ильинского муниципального района» заменить словами «Комитет «Муниципальное хозяйство» в соответствующем падеже.

1.3. Абзацы четвертый, пятый и шестой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«Справочные телефоны: (276) 9-16-46, (276) 9-10-73

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги – kioil@yandex.ru.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.ilinsk.ru».

1.4. В разделе II:

1.4.1. В пункте 2.1 слова «(строительство) жилья» заменить словами «жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»;

1.4.2. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Комитет «Муниципальное хозяйство» администрации Ильинского муниципального района.»;

1.4.3. В абзаце третьем пункта 2.4 подпункта 2.4.3 слова «до 1 сентября» заменить словами «до 1 июня»;

1.4.4. Абзац третий пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»;

1.4.5. Абзац четвертый пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«- Постановление Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1321-п «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края»»;

1.4.6. В абзаце седьмом пункта 3.2 подпункта 3.2.3 раздела III слова «в течение 1 месяца» заменить словами «в течение 15 рабочих дней».

1.5. Пункт 5.2 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на действия (бездействие) специалистов и решения должностных лиц Комитета «Муниципальное хозяйство» (далее - жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме Председателю комитета «Муниципальное хозяйство».

Жалоба может быть направлена в виде:

- почтового отправления по адресу: Пермский край, Ильинский район, п. Ильинский, ул. Советская, д.7.

- электронного сообщения, направленного по электронной почте: kioil@yandex.ru или размещенного на официальном Интернет-сайте администрации Ильинского муниципального района: www.ilinsk.ru (раздел Интернет-приемная);

-на официальном Интернет сайте единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

-в форме устного личного обращения к Председателю комитета «Муниципальное хозяйство» на личном приеме;

-факсимильного сообщения (276) 9-16-46.

Уточнить график приема и записаться на личный прием к Председателю комитета «Муниципальное хозяйство» можно по телефону (276) 9-10-73.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом Ильинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района, начальника управления земельных и имущественных отношений В.Н. Пепеляева.

Глава муниципального района –
глава администрации Ильинского
муниципального района



А.И. Красноборов