



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

11.02.2015

№ 28-1.0-01-04

**Об утверждении новой редакции  
Устава муниципального фонда  
поддержки малого  
предпринимательства и сельского  
развития**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «о некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», администрация Ильинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства и сельского развития Ильинского муниципального района Пермского края в новой редакции согласно приложению.

2. Уполномочить директора Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства и сельского развития Ильинского муниципального района Пермского края Кощееву Елену Михайловну выступить в качестве заявителя при государственной регистрации новой редакции Устава в Управлении Министерства юстиции РФ по Пермскому краю.

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления главы местного самоуправления Ильинского района № 197 от 15.07.2004 «Об утверждении Устава Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства и сельского развития Ильинского района».

4. Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке определенном Уставом Ильинского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации Ильинского муниципального района Н.И. Гуляева.

Глава муниципального района –  
глава администрации Ильинского  
муниципального района

А.И. Красноборов

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением администрации  
Ильинского муниципального района  
от 11.02.2015 № 28-1.0-01-04

# УСТАВ

Муниципального Фонда поддержки  
малого предпринимательства и сельского развития  
Ильинского муниципального района  
Пермского края

поселок Ильинский 2015 г.

## **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Муниципальный Фонд поддержки малого предпринимательства и сельского развития Ильинского муниципального района Пермского края, далее именуемый «Фонд», создан для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда: Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства и сельского развития Ильинского муниципального района Пермского края.

1.4. Сокращённое наименование Фонда: МФПМПИСР Ильинского района.

1.5. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.6. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Фонда, определённых в настоящем Уставе.

1.7. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду, является собственностью Фонда. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.9. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения. Для осуществления приносящий доход деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.10 Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.11. Фонд имеет печать с полным наименованием. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.12. Фонд самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.13. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определённых настоящим Уставом.

1.15. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности.

1.16. Местонахождение фонда: Пермский край; Ильинский район; п. Ильинский; ул. Советская; д.7; индекс: 617020.

1.17. Фонд организует свою работу, во взаимодействии с органами исполнительной власти Пермского края. Администрацией Ильинского муниципального района, администрациями сельских (городского) поселений, общественными организациями, предпринимателями, и их объединениями, представителями предприятий и организаций и различных форм собственности, физическими лицами.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

2.1. Фонд создаётся в целях формирования имущества и средств на основе добровольных взносов, а так же иных не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств для:

- Содействия развитию предпринимательства на территории Ильинского муниципального района Пермского края;
- Формирования современных предпринимательских объединений и всестороннему развитию соответствующих форм деятельности;

- Обеспечения занятости, развитию самостоятельности населения и комплексному развитию сельской местности.

2.2.Основной целью деятельности Фонда является содействие развитию предпринимательства на территории Ильинского муниципального района Пермского края, формированию современных предпринимательских объединений и всестороннему развитию соответствующих форм деятельности, обеспечение занятости и развития самостоятельности населения, участие в реализации федеральных, региональных, муниципальных и городских программ в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.3.Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

- Содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ильинского муниципального района Пермского края;
- Участие в разработке, проведении экспертизы, конкурсном отборе и реализации федеральных региональных муниципальных и городских программ в области малого и среднего предпринимательства;
- финансовое обеспечение программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства путем аккумулирования бюджетных средств, доходов от собственной деятельности, добровольных взносов физических и юридических лиц, а также доходов полученных от выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства;
- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в форме предоставлений грантов и в других формах, не противоречащих действующему законодательству;
- предоставление займов (в т.ч. микрозаймов) физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

- гарантирование и поручительство по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства;
- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств, а также проведение мероприятий, способствующих улучшению хозяйствования на селе, повышение уровня занятости, комплексному развитию сельской местности;
- участие в формировании инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого и среднего предпринимательства, и лицам, занятым в сельском хозяйстве.
- содействие деловым контактам и совместным проектам, оказание информационных, консультационных, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей, и лицам, занятым в сельском хозяйстве.

2.4. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, должны направляться Фондом на осуществление микро-финансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных микро-финансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

2.5. Фонд обязан осуществлять раскрытие информации о лицах оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.6. При осуществлении своих уставных целей Фонд вправе:

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, преследующих похожие цели;

- контролировать целевое использование финансовых средств выделяемых субъектам малого и среднего предпринимательства. А в случае выявления нарушений целевого использования средств приостанавливать выдачу и взыскивать средства нецелевого использования в соответствии с действующим законодательством;
- оказывать консультационные услуги и организационно-методическую помощь организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;
- осуществлять рекламно-издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Фонда;
- создавать экспертные советы, комиссии;
- содержать аппарат Фонда, образованный в определённом настоящим Уставом порядке;
- финансировать проведение мероприятий, связанных с развитием предпринимательской деятельности, выставок, ярмарок. Научно-практических конференций, совещания, семинары и иных информационных и просветительских мероприятий связанных с уставной деятельностью Фонда;
- осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.7. Фонд не вправе выдавать заемщику займы (микрозаймы), если сумма обязательств заемщика перед Фондом по договорам займов в случае предоставления такого займа (микрозайма) превысит один миллион рублей.

### **III. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА**

3.1. Учредителями Фонда являются:

- АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ.

#### **IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ**

4.1. Органами управления Фондом являются:

- высший орган управления Фонда – Правление Фонда;
- коллегиальный орган – Попечительский совет Фонда;
- единоличный исполнительный орган Фонда – Директор Фонда.

#### **V. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА**

5.1. Правление Фонда является высшим органом управления Фонда.

5.2. К компетенции Правления Фонда относятся:

5.2.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.3. Избрание членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.4. Избрание новых членов Правления и исключение из его состава.

5.2.5. Назначение Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.6. Реорганизация Фонда.

5.2.7. Утверждение структуры и штатного расписания аппарата Фонда и установление фонда оплаты труда штатным работникам.

5.2.8. Создание филиалов и открытие представительств Фонда.

5.2.9. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Фонда (внутренних документов Фонда); сметы расходов на управление Фондом.

5.2.10. Утверждение Положения о порядке предоставления займов (в том числе микрозаймов).

5.3. Вопросы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другому органу Фонда и являются исключительной компетенцией правления Фонда.



5.4. Правление Фонда созывается Председателем Правления не реже одного раза в квартал, а также в иные сроки по требованию не менее двух членов Правления, Председателя Попечительского совета Фонда или Директора Фонда. Требование направляется всем членам Правления с указанием вопросов предлагаемых к рассмотрению с приложением поясняющих материалов к ним. Время и место проведения заседания Правления определяется Председателем Правления.

5.5. Первый состав Правления Фонда утверждается учредителем. Количественный состав Правления Фонда, определяется в количестве пяти человек. В состав Правления могут входить представители органов местного самоуправления Ильинского муниципального района и органов местного самоуправления поселений Ильинского муниципального района, представители субъектов предпринимательства. В последующем Правление Фонда формируется (избирается) самим Правлением.

5.6. Председатель Правления организует работу Фонда, председательствует на заседаниях Правления, организует ведение протокола. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительно органа – Директор Фонда, не может быть одновременно Председателем Правления Фонда. Председатель Правления избирается из числа членов Правления большинством голосов присутствующих.

5.7. В случае отсутствия Председателя Правления его функции осуществляет один из членов Правления по решению членов Правления.

5.8. По решению Председателя Правления на заседания Правления Фонда могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда с правом совещательного голоса.

5.9. Заседание Правления правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

5.10. Решения на заседании Правления принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Решения по вопросам исключительной

компетенции принимаются квалифицированным большинством присутствующих на заседании членов Правления (2/3 голосов).

5.11. На заседании Правления ведётся протокол. В протоколе указывается дата и место проведения, лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Правления подписывается Председателем Правления и секретарём.

5.12. Член Правления может быть выведен из его состава по инициативе не менее 30% членов Правления, если за его исключение проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Правления. Основанием для принятия решения об исключении лица из состава Правления может служить: ненадлежащее исполнение своих обязанностей, действия наносящие ущерб престижу и репутации Фонда и несовместимые с его уставными целями, а также увольнение с муниципальной службы, прекращение депутатской и предпринимательской деятельности. Член Правления вправе по своему усмотрению выйти из числа членов Правления, направив письменное уведомление в Правление Фонда не позднее, чем за один месяц до выхода из членов Правления.

5.13. Правление имеет право:

- рассматривать отчеты о деятельности фонда;
- разрабатывать и принимать программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;
- требовать проведения внеочередных ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
- заслушивать заключение Ревизионной комиссии (Ревизора);

## **VI. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА**

6.1. Попечительский совет Фонда является коллегиальным органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечение их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству. Попечительский совет Фонда избирается сроком на 3 года.

6.2. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.3. Председатель Попечительского совета Фонда организует его работу, созывает заседания и председательствует на них. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа – Директор Фонда, не может быть одновременно Председателем Попечительского совета Фонда. Председатель Попечительского совета Фонда избирается из числа членов Попечительского совета большинством голосов присутствующих. Срок полномочий Председателя Попечительского совета Фонда – 3 года. В случае досрочного прекращения полномочий Попечительского совета, прекращаются полномочия Председателя Попечительского совета.

6.4. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета Фонда, его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Фонда по решению членов Попечительского совета Фонда.

6.5. Попечительский совет Фонда собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.6. Заседание Попечительского совета Фонда созывается Председателем Попечительского совета Фонда по его собственной инициативе, по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора), директора Фонда.

6.7. Заседание правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

6.8. Решения на заседании Попечительского совета Фонда принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета Фонда каждый член Попечительского совета Фонда обладает одним голосом.

6.9. На заседании Попечительского совета Фонда ведётся протокол. В протоколе указывается дата и место проведения, лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания

Попечительского совета Фонда подписываются Председателем Попечительского совета Фонда.

6.10. Попечительский совет Фонда имеет право:

6.10.1. Принимать участие в разработке программ деятельности Фонда, рекомендаций по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда.

## **VII. ДИРЕКТОР ФОНДА**

7.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда.

7.2. Директор Фонда избирается (назначается) Правлением Фонда сроком на три года и с последующей пролонгацией. Председатель Правления Фонда заключает с Директором Фонда трудовой договор (контракт).

7.3. Права и обязанности директора определяются действующим законодательством и трудовым договором (контрактом), заключенным и ним.

7.4. Директор Фонда руководит текущей деятельностью Фонда и принимает решения по любым вопросам деятельности Фонда, не отнесенным к исключительной компетенции Правления и Попечительского совета Фонда.

7.5. Директор Фонда осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом, Трудовым кодексом РФ и решениями Правления и Попечительского совета Фонда.

7.6. Директор Фонда выполняет следующие функции:

7.6.1. Распоряжается имуществом и средствами Фонда в соответствии со сметой утвержденной Правлением;

7.6.2. Действует от имени Фонда без доверенности;

7.6.3. Заключает договоры и совершает иные сделки, в пределах своей компетенции;

7.6.4. Осуществляет административные функции;

7.6.5. Проводит текущую работу по выполнению решений Правления и Попечительского совета Фонда;

7.6.6. Выдает доверенности;

7.6.7. Осуществляет приём и увольнение штатных работников Фонда;  
7.6.8. Издаёт приказы и распоряжения;  
7.6.9. Открывает в банках расчётный и другие счета;  
7.6.10. Подписывает банковские документы;  
7.6.11. Совершает иные действия, связанные деятельностью Фонда, не отнесенные к компетенции других органов Фонда.

7.7. Директор освобождается от должности по решению Правления Фонда.

7.8. Директор может быть досрочно освобожден от исполнения своих обязанностей по его заявлению, а также в случаях:

7.8.1. Грубого нарушения своих обязанностей или злоупотребления своими правами.

7.8.2. Выражения ему недоверия Правления Фонда, Попечительского совета.

7.8.3. Директор может быть досрочно освобожден от исполнения своих обязанностей также в иных случаях, предусмотренных законодательством о труде.

### **VIII. Ревизионная комиссия (РЕВИЗОР)**

8.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является контрольно-ревизионным органом и осуществляет контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Фонда и назначается Учредителем.

8.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) назначается сроком на 3 года. Количественный состав Ревизионной комиссии определяет Правление Фонда.

8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда, а в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации частные лица.

8.4. Члены ревизионной комиссии не могут входить в состав Попечительского совета Фонда.

8.5. Количественный состав ревизионной комиссии определяется решением Правления Фонда.

8.6. Ревизия финансово- хозяйственной деятельности Фонда осуществляется по итогам финансово- хозяйственной деятельности за год, а так же в любое время по собственной инициативе Ревизионной комиссии(Ревизора)или по решению Правления.

8.7. Ревизия проводится не реже 1 раза в два года.

## **IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

9.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

9.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утверждённого Директором Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

9.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несёт Фонд.

9.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Фонда по согласованию с Правлением Фонда и действуют на основании выданных им доверенностей

## **Х. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА**

10.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество, культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

10.2. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. В собственности Фонда могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Фонда в соответствии с его уставными целями.

10.4. Имущество Фонда формируется на основе:

10.4.1. Взносов учредителей Фонда;

10.4.2. Ассигнований из бюджетов всех уровней, внебюджетных фондов;

10.4.3. Кредитов и ссуд российских юридических и физических лиц;

10.4.4. Добровольных имущественных и денежных взносов, предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в том числе носящих целевой характер;

10.4.5. Доходов от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг; поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Фонда лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;

10.4.6. Поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

10.4.7. Доходов от предпринимательской деятельности Фонда;

10.4.8. Гражданско-правовых сделок;

10.4.9. Труда добровольцев;

10.4.10. Других, не запрещенных законом поступлений.

10.5 Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом Фонда. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан.

10.6 Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда, только по согласованию с учредителем.

10.7 Для осуществления своей деятельности Фонд может образовывать резервный, страховой, гарантийный, фонд накопления и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых в соответствии с действующим законодательством и Правлением Фонда.

10.8 Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.9 Финансовый год Фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

10.10 Фонд представляет годовой отчет на утверждение Правления Фонда не позднее, чем через 90 дней после окончания финансового года.

10.11 Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач Фонда, в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы, такие как:

10.11.1. Заработная плата, премирование персонала;

10.11.2. Аренда, приобретение в собственность зданий, помещений, сооружений, земельных участков;



10.11.3. Аренда, приобретение в собственность офисных принадлежностей, мебели, канцелярских товаров, оборудования, средств связи, оргтехники и расходных материалов к ней, элементов дизайна, аксессуаров;

10.11.4. Аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения;

10.11.5. Ремонт, затраты на топливо, расходные материалы, дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорта;

10.11.6. Медицинское обслуживание (включая страхование);

10.11.7. Оплата ежегодного отпуска в соответствии с условиями трудового договора;

10.11.8. Оплата услуг связи (стационарная, мобильная);

10.11.9. Расходы на коммунальные услуги и обслуживание специализированными организациями;

10.11.10. Расходы на обеспечение безопасности, мероприятия по охране помещений, документации, собственности, охрана акций и мероприятий Фонда;

10.11.11. Транспортные расходы, оплата гостиниц, представительские расходы;

10.11.12. Прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда.

## **XI. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА**

11.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонда, Фонд хранит следующие документы:

- 11.2.1. Свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- 11.2.2. Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;
- 11.2.3. Приказы;
- 11.2.4. Договоры;
- 11.2.5. Документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- 11.2.6. Годовые отчеты Фонда;
- 11.2.7. Протоколы заседаний органов управления и контроля Фонда;
- 11.2.8. Другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

## **ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

- 12.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации.
- 12.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд.  
Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:
  - 12.2.1. Если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
  - 12.2.2. Если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
  - 12.2.3. В случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
  - 12.2.4. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели и не подлежит перераспределению между учредителями Фонда.
- 12.4. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Муниципальный архив.

12.5. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **ХIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем Фонда и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**Пояснительная записка  
к проекту постановления администрации Ильинского муниципального «об  
утверждении новой редакции Устава муниципального фонда поддержки  
малого предпринимательства и сельского развития»**

Для приобретения статуса микрофинансовой организации и вхождения в реестр микрофинансовых организаций, осуществления деятельности Фонда в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.07. 2010 г № 151-ФЗ возникла необходимость привести Устав Муниципального Фонда поддержки малого предпринимательства и сельского развития Ильинского муниципального района в соответствии с изменениями в Федеральном законодательстве.

Директор ФПСР

Кошечева Е.М